



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์
เรื่อง เอกสารประกวดราคาจ้างจัดทำกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
จัดทำกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๙๕,๑๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่น-
ห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะ
กรรมการควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๕๐-๓๐๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(นายนิพนธ์ ชินานนท์เวช)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๕

การจ้างเหมาจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕
ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างเหมาจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคล...

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้ำ ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้ำ และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้ำ แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสาร...

- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
 - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๑ และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๒ และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ (สุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับงานจ้างดังกล่าวครบถ้วน ถูกต้องแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงาน...

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธำค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกธำค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กรมควบคุมโรค

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑/๒๕๖๕



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างเหมาจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕

.....

สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ มีความประสงค์จ้างเหมาจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ณ ห้างสรรพสินค้า/ศูนย์การค้าในเขต หรือสถานที่ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ สร้างกระแส เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โฆษ พิษภัย และผลกระทบที่เกิดจากการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เพื่อให้เยาวชนและประชาชนทั่วไป ได้ตระหนักถึงอันตรายของการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กระตุ้นให้เกิดการลด ละ เลิก การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กฎหมายควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเพื่อควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ร่วมไปกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้ (โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมทุกรายการ)

๑. จัดกิจกรรมแถลงข่าวในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์กำหนด

๑.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง ณ ทำเนียบรัฐบาล หรือกระทรวงสาธารณสุข หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์กำหนด

๑.๒ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ/ช่อง/รายการ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วยสื่อมวลชนจาก

๑.๒.๑ หนังสือพิมพ์

๑.๒.๒ วิทยุ

๑.๒.๓ โทรทัศน์

๑.๒.๔ สื่อสังคมออนไลน์

๑.๓ จัดเลี้ยงให้แก่ ผู้บริหาร ผู้ร่วมกิจกรรม เจ้าหน้าที่ และสื่อมวลชน

๑.๓.๑ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ชุดละ ๓๕ บาท จำนวน ๑๕๐ ชุด

๑.๓.๒ อาหารกลางวัน ชุดละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑๕๐ ชุด

๑.๔ ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมแถลงข่าว

๑.๔.๑ จัดทำฉากป้ายข้อความบนเวที/ ดอกไม้ตกแต่งบริเวณงาน

๑.๔.๒ จัดทำฉากสำหรับให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน ตามความเหมาะสมของสถานที่จัดแถลงข่าว

๑.๔.๓ จัดทำป้ายชื่อตั้งโต๊ะผู้แถลงข่าว อย่างน้อย ๑๐ ป้าย หรือตามจำนวนของผู้ร่วมแถลงข่าว

๑.๔.๔ จัดทำป้ายทริปูหรือ tent card จำนวน ๑๐ ป้าย สำหรับศิลปิน ดารา ผู้บริหาร

ถือถ่ายรูประหว่างพิธีกรรม

๑.๕ จัดทำเอกสารและของที่ระลึกประกอบการแถลงข่าว สำหรับผู้บริหาร ผู้ร่วมกิจกรรม และสื่อมวลชน ประกอบด้วย

๑.๕.๑ จัดทำเอกสาร จำนวน ๑๕๐ ชุด

๑.๕.๒ จัดทำกระเป๋าสำหรับใส่เอกสารพร้อมสกรีนโลโก้ จำนวน ๑๕๐ ใบ

๑.๕.๓ จัดทำของที่ระลึก จำนวน ๑๕๐ ชิ้น

๑.๖ จัดหาพิธีกร และพีธีเชนเตอร์ ประชาสัมพันธ์ สำหรับการจัดกิจกรรมแถลงข่าวและรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ (เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมและไม่เกี่ยวข้องกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์)

๑.๗ ออกแบบและจัดทำสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ (ในกรณีที่ได้เป็นผู้รับจ้าง ต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบความเหมาะสมก่อนนำไปผลิตตามแบบ) และจัดส่งให้ก่อนวันแถลงข่าว อย่างน้อย ๓ วัน

๑.๗.๑ เสื้อผ้าพื้นเมือง พร้อมปกโลโก้ (เนื้อผ้าไม่ยับง่าย) จำนวน ๑๕๐ ตัว

๑.๘ ประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมแถลงข่าว สถานที่ ณ กระทรวงสาธารณสุข

๑.๘.๑ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ชุดละ ๓๕ บาท จำนวน ๓๐ ชุด

๑.๘.๒ จัดเตรียมอาหารกลางวัน ชุดละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๓๐ ชุด

๑.๘.๒ จัดเตรียมเอกสาร สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน ๓๐ ชุด

๒. ประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ

๒.๑ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม และเอกสารสำหรับผู้เข้าประชุม เตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๒.๑.๑ ครั้งที่ ๑ สถานที่ ณ กระทรวงสาธารณสุข ประชุมเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ จำนวน ๓๐ ชุด

๒.๑.๒ ครั้งที่ ๒ สถานที่ ณ โรงแรมหรือห้างสรรพสินค้าที่จัดกิจกรรม ประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๐ ชุด

๓. การจัดทำสื่อและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๑ จัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล รวมถึงสื่ออื่น ๆ ตามความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้นงาน

๓.๒ บันทึกเทปโทรทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที และเผยแพร่ทางโทรทัศน์อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๓.๓ จัดทำไวเนลประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑ x ๓ เมตร จำนวน ๒ จุด หรือขนาดตามความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ผู้เสนอราคาต้องระบุช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ในกรณีที่ได้เป็นผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบ ลักษณะการนำเสนอของสื่อที่จะใช้ในการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทสคริปต์/ประเด็นการสัมภาษณ์/ข้อความประชาสัมพันธ์/เรื่องที่เกี่ยวข้องในการผลิตสื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์)

๔. การจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์กำหนด โดยแบ่งออกเป็นแต่ละกิจกรรม ดังนี้

๔.๑ พิธีเปิดงาน

องค์ประธาน พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ (หรือผู้แทนพระองค์)

๔.๑.๑ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรมฯ ณ โรงแรมหรือห้างสรรพสินค้าในเขตกรุงเทพมหานคร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ (ถ้ามี)

๔.๑.๒ เตรียมงานรับเสด็จให้สมพระเกียรติองค์ประธาน

๔.๑.๓ จัดทำแผนผัง - รูปแบบการเข้าชมนิทรรศการผลงานของผู้ที่ได้รับรางวัลในแต่ละประเภท (ในกรณีที่ได้เป็นผู้รับจ้าง ต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปผลิตตามแบบ)

๔.๑.๔ ออกแบบรูปแบบ การตกแต่ง ติดตั้ง และร้อยดอกไม้ประดับองค์ประธานและตกแต่งบริเวณจุดเปิดงานให้สมพระเกียรติ

๔.๑.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องใช้สำหรับห้องสรงขององค์ประธาน

๔.๑.๖ จัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าปูสำหรับวางโล่ จำนวน ๔๐ โถ่

๔.๑.๗ จัดเตรียมพานทองแบบกลมไม่มีเหลี่ยมพร้อมผ้ารอง ถวายแด่องค์ประธาน ๖ อัน

(หรือตามความเหมาะสม)

๔.๑.๘ จัดเก้าอี้พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้ารับประทานโล่รางวัล และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ที่ หรือตามความเหมาะสม

๔.๒ จัดทำบุธ

๔.๒.๑ จัดเตรียมบุธการให้บริการทางการแพทย์ จำนวน ๑ บุธ

๔.๒.๒ จัดเตรียมบุธจัดแสดงนิทรรศการ (ขนาดตามความเหมาะสม) ของหน่วยงานราชการ องค์กรภาคเอกชน และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ บุธ

๔.๒.๓ จัดทำโรลอัฟแสดงผลงานของผู้ที่เข้ารับประทานโล่ประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๓๐ ชุด

๔.๒.๔ เตรียมโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ บุธ

๔.๒.๕ เตรียมโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๓ บุธ

ผู้เสนอราคาต้องออกแบบและตกแต่ง พร้อมจัดทำแปลนและรูปแบบของบุธ โดยแสดงรายละเอียดของวัสดุ ขนาดพื้นที่ของบุธ และพื้นที่สำหรับการจัด/การพิมพ์ข้อความบนบอร์ดนิทรรศการ รวมทั้งจัดทำป้ายชื่อหน่วยงาน และโลโก้ของหน่วยงานต่าง ๆ (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเนื้อหาและรูปแบบนิทรรศการให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการดำเนินการจัดทำ)

๔.๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน

๔.๓.๑ จัดเตรียมสถานที่รับรอง พร้อมทั้งอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน ในวันจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ สำหรับผู้บริหาร ผู้แทนจากสำนักพระราชวัง แขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่กรมควบคุมโรค จำนวน ๑๕๐ คน

๔.๓.๒ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ อาหารกลางวัน และอาหารเย็น (อาหารปรุงสุกใหม่และไม่มีส่วนประกอบของวัตถุติดที่จะทำให้อาหารเสีงง่าย) ในวันจัดกิจกรรมวันงดดื่มสุราแห่งชาติ สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ องค์กรักษ์ ผู้ร่วมกิจกรรม หน่วยงานที่มาร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐๐ คน

๔.๔ จัดเตรียมค่าตอบแทน/ ค่าใช้จ่ายในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๑ จัดเตรียมค่าจัดบุธ จำนวน ๑๑ บุธ ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท

๔.๔.๒ จัดเตรียมชุดปกติขาว จำนวน ๒๕ ชุดๆ ละ ๘๐๐ บาท สำหรับคณะทำงานที่ร่วมรับเสด็จ ในวันจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ พร้อมจัดหาไซด์ที่เหมาะสมของแต่ละบุคคล

๔.๔.๓ ออกแบบและจัดทำสื่อโปโลแกนสั้น พร้อมปักโลโก้ (ในกรณีที่ได้เป็นผู้รับจ้าง ต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบความเหมาะสมก่อนนำไปผลิตตามแบบ) และจัดส่งให้ก่อนวันจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๓ วัน จำนวน ๑๕๐ ตัว

๔.๔.๔ จัดเตรียมค่าพาหนะเดินทาง สำหรับ ศิลปิน ดารา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๕ ของที่ระลึก และโล่ประกาศเกียรติคุณ

- ๔.๕.๑ จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ฯ และตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๐๐ ชิ้น
- ๔.๕.๒ จัดทำสูจิบัตร จำนวน ๑ ชิ้น เพื่อถวายแด่องค์ประธาน
- ๔.๕.๓ จัดหาของที่ระลึก จำนวน ๒ ชิ้น เพื่อถวายแด่องค์ประธาน และกรณีผู้แทนพระองค์
- ๔.๕.๔ จัดหามาลย์ข้อพระกร จำนวน ๒ พวง เพื่อถวายแด่องค์ประธาน (ควรจะมีสำรองไว้ ๑ พวง ในกรณีที่ตรวจไม่ผ่านจากกองพิธี)
- ๔.๕.๕ จัดทำสูจิบัตรสำหรับผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐ ชุด
- ๔.๕.๖ จัดทำปลอกแขนสำหรับช่างภาพ จำนวน ๓๐ อัน เพื่อใช้ในช่วงงานพิธีการตามมาตรฐานที่กำหนดของสำนักพระราชวัง และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๔.๕.๗ จัดทำบัตรหรือสัญลักษณ์สำหรับคณะทำงานจัดกิจกรรมรณรงค์ฯ และเจ้าหน้าที่ประจำบูธ จำนวน ๕๐ อัน
- ๔.๕.๘ จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๔๐ อัน (โดยการทำเป็นรูปโล่แก้วนงต้อมสุราแห่งชาติหรือตามแบบที่ทางสำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์กำหนด)
- ๔.๕.๙ จัดเตรียมสัญลักษณ์สำหรับติดเสื้อผู้เข้าร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - ๔.๕.๙.๑ ผู้เข้ารับประทานโล่ประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๖๐ ชิ้น
 - ๔.๕.๙.๒ ผู้ถวายของที่ระลึก จำนวน ๑๐ ชิ้น
 - ๔.๕.๙.๓ ผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๓๐ ชิ้น
 - ๔.๕.๙.๔ ผู้เฝ้ารับเสด็จ และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๕๐ ชิ้น
- ๔.๕.๑๐ จัดเตรียมกระเช้าผลไม้หรือผลิตภัณฑ์สุขภาพ สำหรับองค์ประธาน ๑ กระเช้า หรือกรณีผู้แทนพระองค์
- ๔.๕.๑๑ จัดหาวงโยธวาทิตสำหรับแสดงในช่วงรับ - ส่งเสด็จฯ องค์ประธาน

๕. การถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว สำหรับงานแถลงข่าวฯ และงานกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ

จัดหาช่างภาพถ่ายภาพเคลื่อนไหว และช่างภาพถ่ายภาพนิ่ง เพื่อบันทึกทุกกิจกรรมในงานแถลงข่าวฯ และงานกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ (งานแถลงข่าว พิธีเปิดงาน ผู้ได้รับโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณ การแสดงนิทรรศการ และกิจกรรมต่าง ๆ) ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม บันทึกลงในฮาร์ดไดรฟ์ (External harddisk) จำนวน ๒ ชุด

๖. การประเมินผลการจัดกิจกรรมรณรงค์

- ๖.๑ ออกแบบ และจัดเตรียมแบบสอบถาม รวมถึงเก็บข้อมูล จำนวน ๕๐๐ ชุด เพื่อประเมินความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมฯ ส่งกลับไปยังสำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (เก็บข้อมูลตั้งแต่ช่วงเช้าพรรษา - ออกพรรษา)
- ๖.๒ ประมวลผลข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์
- ๖.๓ ดำเนินการสรุปผล/ประเมินผลภาพรวมของกิจกรรมฯ พร้อมปัญหาและอุปสรรค จุดเด่น จุดด้อยของการจัดงานรณรงค์ โดยผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมฯ พร้อมจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา ทั้งนี้หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งปรากฏรายชื่อตาม www.thaismegp.com ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ สำนักงานจะดำเนินการจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว

๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหลักฐานการส่งมอบงาน ดังนี้

๘.๑.๑ หนังสือส่งมอบงาน/ใบแจ้งหนี้

๘.๑.๒ ป้ายทึบจำนวน ๑๐ ป้าย

๘.๑.๓ กระเป่าสำหรับใส่เอกสารพร้อมสกินโลโก้ จำนวน ๑๕๐ ใบ (วันแกลงขาว)

๘.๑.๔ ของที่ระลึก จำนวน ๑๕๐ ชิ้น (วันแกลงขาว)

๘.๑.๕ เสื้อผ้าพื้นเมือง พร้อมปักโลโก้ จำนวน ๑๕๐ ตัว (วันแกลงขาว)

๘.๑.๖ เสื้อโปโลแขนสั้น พร้อมสกรีนโลโก้ จำนวน ๑๕๐ ตัว

๘.๑.๗ บันทึกลับโทรทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที และเผยแพร่ทางโทรทัศน์อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๘.๑.๘ โฉนดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ จุด ขนาดตามความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ (ขนาด ๑ X ๓ เมตร)

๘.๑.๙ บัตรหรือสัญลักษณ์สำหรับคณะทำงานจัดกิจกรรมรณรงค์ฯ และเจ้าหน้าที่ประจำบูธ จำนวน ๕๐ อัน

๘.๑.๑๐ สัญลักษณ์สำหรับติดเสื้อผู้เข้าร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

๘.๑.๑๐.๑ ผู้เข้ารับประทานโล่ประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๖๐ ชิ้น

๘.๑.๑๐.๒ ผู้ถวายของที่ระลึก จำนวน ๑๐ ชิ้น

๘.๑.๑๐.๓ ผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๓๐ ชิ้น

๘.๑.๑๐.๔ ผู้เฝ้ารับเสด็จ และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๕๐ ชิ้น

๘.๑.๑๑ ของที่ระลึกถวายแด่องค์ประธาน วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕

๘.๑.๑๒ ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ฯ และตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๐๐ ชิ้น

๘.๑.๑๓ จัดประชุมเตรียมความพร้อม จำนวน ๒ ครั้ง

๘.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหลักฐานการส่งมอบงาน ดังนี้

๘.๒.๑ หนังสือส่งมอบงานจัดกิจกรรมแกลงขาว จำนวน ๑ ครั้ง

๘.๒.๒ โล่ประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๔๐ อัน

๘.๒.๓ กระเช้าผลไม้หรือผลิตภัณฑ์สุขภาพ สำหรับองค์ประธาน ๑ กระเช้า หรือกรณีผู้แทนพระองค์

๘.๒.๓ หลักฐานการจัดหาชุดปกติขาว จำนวน ๒๕ ชุด ๆ ละ ๘๐๐ บาท สำหรับคณะทำงานที่ร่วมรับเสด็จในวันจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ พร้อมจัดหาชุดที่เหมาะสมของแต่ละบุคคล

๘.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหลักฐานการส่งมอบงาน ดังนี้

๘.๓.๑ หนังสือส่งมอบงาน/ใบแจ้งหนี้

๘.๓.๒ ชุดนิทรรศการ วัสดุและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่เกิดจากการจัดนิทรรศการ

๘.๓.๓ ค่าจัดบูธ จำนวน ๑๐ บูธ ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท

๘.๓.๔ ค่าพาหนะเดินทาง สำหรับ ศิลปิน ดารา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๘.๓.๕ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน สรุปผลข้อมูลการตอบแบบสอบถาม และผลการประเมินการจัดกิจกรรมฯ

๘.๓.๖ เอกสารสรุปผลงานการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ

๘.๓.๖.๑ ภาพการติดตั้ง และรื้อถอน ณ สถานที่ที่ไปติดตั้ง

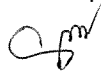
๘.๓.๖.๒ บันทึกผลงานทั้งหมดลงในเอ็กเทอนอล ฮาร์ดดิสก์ (External harddisk)

จำนวน ๒ ชุด

๙. การดำเนินการจ้าง สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องตีมแอลกอฮอล์ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดข้างต้นตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ


๑๐. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในการจ้างครั้งนี้

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

ลงชื่อ.....


(นางสาวพจนา จิตรจางค์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภา เจริญศรี)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิริยา พึ่งวงศ์ญาติ)

นักประชาสัมพันธ์ (พนักงานราชการ)