



ที่ สธ ๐๔๐๕.๑/๑๑๖๕

ถึง ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

ด้วยกองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข มีความประสงค์ประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อรับย้ายหรือรับโอน ให้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างลง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ทั้งนี้ การยื่นใบสมัครขอย้ายหรือขอโอน สามารถยื่นด้วยตนเองหรือยื่นทางไปรษณีย์ ตั้งแต่บัดนี้ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามประกาศที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณ



กองบริหารการคลัง

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๓๐๖๐

โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๔๐๑



ประกาศกองบริหารการคลัง

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อรับย้ายหรือรับโอน ให้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ด้วยกองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข มีความประสงค์ประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อรับย้ายหรือรับโอน ให้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างลง จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงประกาศรับสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อรับย้ายหรือรับโอน ให้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับย้าย หรือรับโอน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๕
สังกัดกลุ่มพัสดุ
ปฏิบัติงานประจำที่กลุ่มพัสดุ กองบริหารการคลัง

๒. การรับย้ายข้าราชการในสังกัดกรมควบคุมโรค

ให้ผู้ขอย้าย ยื่นใบสมัครขอย้ายหรือขอโอน และหนังสือขอย้ายหรือขอโอน (สำหรับผู้ขอย้ายหรือขอโอนทุกประเภท และระดับตำแหน่ง) พร้อมทั้งแนบเอกสารดังนี้

- ๒.๑ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒.๒ สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ สำเนาหลักฐานการศึกษาซึ่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอย้ายหรือขอโอน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ หนังสือยินยอมจากหน่วยงานระดับกองต้นสังกัด และให้หน่วยงานระดับกองต้นสังกัดส่งเรื่องให้กองบริหารการคลัง พิจารณา

- ๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. การรับโอนข้าราชการ

ให้ผู้ขอโอน ยื่นใบสมัครขอย้ายหรือขอโอน และหนังสือขอย้ายหรือขอโอน (สำหรับผู้ขอย้ายหรือขอโอนทุกประเภท และระดับตำแหน่ง) พร้อมทั้งแนบเอกสารดังนี้

- ๓.๑ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๒ สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาหลักฐานการศึกษาซึ่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอย้ายหรือขอโอน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ หนังสือยินยอมจากหน่วยงานระดับกองต้นสังกัด และให้หน่วยงานระดับกองต้นสังกัดส่งเรื่องให้กองบริหารการคลัง พิจารณา

- ๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. การยื่นใบสมัครขอย้ายหรือขอโอน ยื่นได้ตั้งแต่บัดนี้ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยสามารถยื่นด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ดังนี้

๔.๑ ยื่นใบสมัครขอย้ายหรือขอโอนด้วยตนเอง ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองบริหารการคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมควบคุมโรค ในวันเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๓๐๖๐

๔.๒ ยื่นใบสมัครขอย้ายหรือขอโอน และหนังสือขอย้ายหรือขอโอน ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค เลขที่ ๘๘/๒๑ อาคาร ๕ ชั้น ๒ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ วงเล็บมุมของ “ใบสมัครขอย้ายหรือขอโอน” โดยถึงวันที่ซึ่งทำการไปรษณีย์ประทับตรารับเป็นสำคัญ

ใบสมัครและเอกสารการสมัครที่ยื่นหลังจากวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. แบบใบสมัครขอย้ายหรือขอโอน (ขอย้ายหรือขอโอนทุกประเภท และระดับตำแหน่ง) สามารถดาวน์โหลด QR code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

ทั้งนี้ กองบริหารการคลัง มีกำหนดจะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อรับย้าย หรือรับโอน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายนิรุติ นิรุติธรรมธรา)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง



แบบใบสมัครขอย้าย/ขอโอน

กลุ่มบริหารทั่วไป (งานการเจ้าหน้าที่)
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๓๐๖๐