



ประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
ทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๘๗๕,๘๑๒.๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยสิบสองบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

งานจ้างทำความสะอาดอาคาร	จำนวน	๑	งาน
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่			
๑๒ จังหวัดสงขลา ประจำปี			
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนด ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ (ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน)

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ

มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [https://ddc.moph.go.](https://ddc.moph.go.th/Odpc12/)

th/Odpc12/ หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๔๓๓ ๖๐๘๐ ต่อ
๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเฉลิมพล ไอสถพรมมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความ
ประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ (ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน)

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดตามแบบ

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี

เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชยและประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีรายการจ้าง แสดงค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาด พร้อมน้ำยาทำความสะอาด และให้ระบุปริมาณจำนวนไม่น้อยกว่าที่สำนักงานได้ กำหนดไว้

(๓) เอกสารรายละเอียดหรือแคตตาล็อก เอกสารแสดงเครื่องหมายฉลากเขียว หรือเอกสารแสดงรายละเอียดส่วนประกอบของน้ำยาทำความสะอาดตามที่เสนอ

(๔) ตัวอย่างวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระจาดชำระ กระจาดเช็ดมือ น้ำยา ทำความสะอาดต่าง ๆ สบู่เหลวล้างมือ ซึ่งอยู่ในบรรจุภัณฑ์ที่มีฉลากตามมาตรฐาน โดยให้นำมายื่นต่อสำนัก งาน ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๘ วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจากอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจากอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการ เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น

ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี

สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตใน

ประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน

จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะ

พิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด

เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่ เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่ เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อีกแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ
ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อีกแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนัก
งานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่
ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๙ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงานจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนมกราคม ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๕ วัน (วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงานจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๔ วัน (วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงานจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนมีนาคม ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๕ วัน (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงานจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนเมษายน ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๕ วัน (วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงานจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๖ วัน (วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงานจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๖ วัน (วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงานจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๗ วัน (วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงานจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๘ วัน (วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติ

งานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า

ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



**รายละเอียดร่างขอบเขตของงาน สำหรับประกวดราคาจ้างทำความสะอาด
อาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ได้ตั้งงบประมาณเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับโครงการจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ ภายในวงเงิน ๘๓๒,๕๔๕.๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) สำนักงานมีอาคารที่ทำการ พื้นที่ทำงาน และเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ที่ต้องได้รับการดูแลและทำความสะอาดให้เรียบร้อย และพร้อมสนับสนุนการทำงานของสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา เนื่องจากสำนักงานไม่มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาดอาคารและสถานที่ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ให้มีความสะอาดและเรียบร้อย เหมาะสมต่อการเป็นสถานที่ปฏิบัติราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ (ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน)

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดตามแบบ

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดขอขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

พื้นที่บริเวณทำความสะอาดครอบคลุมการทำมาสะอาดในอาคารสำนักงานและบริเวณรอบอาคาร

๑. อาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ประกอบด้วย

๑.๑ อาคารสำนักงาน ๓ ชั้น รวมถึงพื้นที่ระเบียงรอบอาคาร, บันไดทางขึ้นและทางออกแดดฟ้า, โรงจอดรถยนต์ และลานจอดรถจักรยานยนต์ด้านข้างอาคาร และบริเวณโดยรอบอาคาร ลักษณะพื้นหินขัด กระเบื้องยาง และพื้นปูน

๑.๒ ห้องงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ลักษณะพื้นกระเบื้อง รวมถึงพื้นที่โดยรอบอาคาร

๑.๓ อาคารกลุ่มโรคไม่ติดต่อ กลุ่มสื่อสารความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพ และ ศูนย์ฝึกอบรม นักระบาดวิทยาภาคสนาม อาคาร ๒ ชั้น รวมถึงพื้นที่โดยรอบอาคาร ลักษณะพื้นหินขัด และพื้นกระเบื้องยาง

๑.๔ อาคารกลุ่มโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม อาคาร ๑ ชั้น และห้องสุขาด้านข้าง รวมถึงพื้นที่โดยรอบอาคาร ลักษณะพื้นกระเบื้อง

๑.๕ อาคารระบาดวิทยาและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข อาคาร ๒ ชั้น รวมถึงพื้นที่โดยรอบอาคาร ลักษณะพื้นหินขัด และพื้นกระเบื้องยาง

๑.๖ บริเวณรอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า, โรงจอดรถยนต์, คลังเวชภัณฑ์ และบริเวณโดยรอบอาคาร ทั้งหมด ลักษณะพื้นปูนและชั้นวางของ

๑.๗ บริเวณรอบบ้านพักราชการ เลขที่ ๑๗๐/๑๒ หมู่ที่ ๔ ถนนสงขลา-นาทวี ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

จำนวน ๔ คน ที่ตั้ง เลขที่ ๑๖๘ หมู่ ๔ ถนนสงขลา-นาทวี ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

๒. อาคารหน่วยกามโรคและโรคเอดส์ที่ ๑๒.๑ อำเภอหาดใหญ่ ประกอบด้วย กลุ่มโรคติดต่อเรื้อรัง, กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและวิจัย และงานชั้นสูตรโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อาคาร ๒ ชั้น และบริเวณโดยรอบอาคาร ลักษณะพื้นหินขัด กระเบื้องยาง และพื้นปูน รอบนอกห้องเก็บสิ่งส่งตรวจและปฏิบัติการชีวโมเลกุล ระบบควบคุมความปลอดภัยด้วยแรงดันลบ จำนวน ๑ คน

ที่ตั้ง ถนนเพชรเกษม ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๓. อาคารกลุ่มห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ด้านควบคุมโรค อาคาร ๒ ชั้น พื้นหินขัดและกระเบื้องยาง และอาคารคลินิกเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว อาคาร ๒ ชั้น พื้นกระเบื้อง อาคารโรงเก็บขยะ ลานจอดรถ และบริเวณโดยรอบ จำนวน ๑ คน

ที่ตั้ง เลขที่ ๔๖ ถนนไทรงาม ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

๔. อาคารศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๑๒.๒ จังหวัดสงขลา อาคาร ๒ ชั้น และอาคารงานโรคติดต่อ นำโดยแมลง อาคาร ๑ ชั้น ลักษณะพื้นหินขัด กระเบื้องยาง และพื้นปูน ที่จอดรถและบริเวณโดยรอบอาคาร จำนวน ๑ คน

ที่ตั้ง ถนนไทรบุรี ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

วันและเวลาปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา ๙ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

หน้าที่ของพนักงานทำความสะอาด ประจำวัน

๑. เก็บกวาด ทำความสะอาดและถูพื้น ชั้นบันได ราวบันได พื้นที่หน้าบันไดทางขึ้นอาคาร ทางขึ้น-ลง ระหว่างชั้นของสำนักงานด้วยน้ำยาทำความสะอาดพื้น และกวาดทำความสะอาดบริเวณโรงจอดรถยนต์ราชการ ให้สะอาดอยู่เสมอ

๒. เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ เฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ เหล็กคัต มู่ลี่ ม่านปรับแสง

๓. เช็ดทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ด้วยผ้าที่สะอาด

๔. ทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๕. ทำความสะอาดบริเวณที่เป็นกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ตู้ปิดประกาศ ขอบหน้าต่าง ขอบประตู ที่จับประตู ลูกบิดประตู บานประตูทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๖. ทำความสะอาดห้องน้ำ สายฉีดชำระ รวมทั้งเครื่องสุขภัณฑ์อื่น ๆ ที่อยู่ในห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และดับกลิ่นด้วยน้ำยาดับกลิ่น

๗. ดูแลถังขยะ เก็บขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะทุกวัน

๘. คัดแยกกระดาษจากเครื่องทำลายเอกสาร

๙. นำขยะทั้งหมดไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ทุกวัน คัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริการทำความสะอาดออกจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและทำความสะอาดถังขยะ

๑๐. จัดใส่กระดาษชำระ สบู่ล้างมือ และกระดาษเช็ดมือ ในภาชนะที่ทันสมัย

๑๑. ทำความสะอาดอุปกรณ์พื้น ผ้าเช็ดโต๊ะ ให้สะอาดก่อนนำมาใช้

๑๒. การคัดแยกขยะทุกวัน

ประจำสัปดาห์

๑. ซัดล้างผนังเซรามิค และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด หรือตามความเหมาะสม

๒. เช็ดและดูดฝุ่นตามผนังและมู่ลี่ปรับแสง

๓. ทำความสะอาดดูดฝุ่นตามซอกมุมต่าง ๆ

๔. ทำความสะอาดห้องเก็บเวชภัณฑ์ยา และคลังพัสดุ ทุกวันพุธ กรณีตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป เนื่องจากห้องดังกล่าวเป็นห้องปิดล็อกกุญแจ ให้พนักงานทำความสะอาดมาแจ้งเปิดห้อง เพื่อทำความสะอาด และเมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นให้มาแจ้งปิดห้อง และให้เจ้าหน้าที่ตรวจความเรียบร้อย

๕. ซัดล้างทำความสะอาดโรงจอดรถยนต์ราชการบริเวณที่มีสิ่งปฏิกูล

๖. ทำความสะอาดรางน้ำ กั้นสาด และระเบียงโดยรอบอาคาร

๗. ในทุกสัปดาห์ผู้ควบคุมงานต้องเข้ามาตรวจตราความเรียบร้อยอย่างน้อย ๑ วัน

ประจำเดือน

๑. ทำความสะอาดขอบบัวล่างและขอบล่างต่าง ๆ ในอาคารทั้งหมด

๒. ทำความสะอาดขอบประตู หน้าต่าง และบานหน้าต่างที่เป็นกระจกในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง

๓. ปิดหยากไย่ที่สูง ฝาผนังและเพดานในอาคารและนอกอาคาร รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ เท่าที่สามารถทำได้

๔. ซัดลบบรอยเปื้อนทำความสะอาดตามพื้น ผนัง

๕. ถอดล้างทำความสะอาดพัดลม

๖. ให้ผู้ควบคุมงานรายงานผลการปฏิบัติงาน เดือนละ ๑ ครั้ง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

ประจำปี ๑ ปี

๑. ล้าง บันגעพื้น และเคลือบเงาพื้นหินขัดและกระเบื้องยาง ในวันเสาร์ อาทิตย์ (ทำความสะอาดใหญ่) ในเดือนสิงหาคมของปีงบประมาณ

ข้อกำหนด...

ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๑. เกณฑ์กำหนดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ต้องได้รับฉลากเขียว หรือผ่านเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือ ต้องไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย และต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์และข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ แบบหลักฐานแสดงวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด แสดงรายชื่อและส่วนประกอบของสารที่ใช้เป็นส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด โดยจะต้องไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาดดังนี้

๑. Phosphonates
๒. Nitriлотriacetic Acid (NTA)
๓. Cyclohexanone
๔. Hexane
๕. Metanol
๖. i-Butanol
๗. n-Butanol
๘. t-Butanol
๙. Dearomatised White Spirit, D ๑๐๐
๑๐. Dearomatised White Spirit, D ๗๐
๑๑. Cyclohexanol
๑๒. Decane
๑๓. Heptane
๑๔. i-Paraffins
๑๕. Methyl isobutyl Ketone, MIBK
๑๖. Higher Aromates เช่น Mesitylene
๑๗. Chlorinated Hydrocarbons
๑๘. Toluene
๑๙. Halogenated Organic Solvents
๒๐. Alkylphenol
๒๑. Dimethylsilicon Copolymers
๒๒. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
๒๓. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
๒๔. Quaternary Protein Hydrolysate
๒๕. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
๒๖. Sulfuric Acid
๒๗. Sulphonic Acid
๒๘. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปแตสเซียมเกิน ๐.๕% ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัส

ในผลิตภัณฑ์

๒๙. ฟอรัมาลดีไฮด์ (Formaldehyde) เกินร้อยละ ๐.๒
๓๐. สารหนู (arsenic) เกิน ๐.๕mg/l
๓๑. ตะกั่ว (Lead) เกิน ๐.๕mg/l
๓๒. แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑mg/l
๓๓. โครเมียม (Chromium) เกิน ๐.๕mg/l

๓๔. ปรอท...

- ๓๔.ปรอท (mercury) เกิน ๐.๐๒mg/l
- ๓๕. ซีลีเนียม (selenium) เกิน ๐.๕mg/l
- ๓๖. นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕mg/l

๒. เกณฑ์กำหนดเกี่ยวกับพนักงานทำความสะอาด ต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีอายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันเข้าปฏิบัติงาน จะต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสม ไม่เคยถูกลงโทษจำคุกเพราะกระทำความผิดร้ายแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ ไม่มีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ และโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

เงื่อนไขของงานและการปฏิบัติงานจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อพนักงานที่อยู่ประจำแต่ละพื้นที่ ประวัติ หน้าที่ของแต่ละคน มีผู้ควบคุมดูแล ความเรียบร้อยและประสานงาน ๑ คน แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงได้ตามเห็นสมควร

๒. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์มที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และลงเวลาเข้าทำงาน และออกจากงานทุกครั้ง

๓. พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที

๔. พนักงานต้องอยู่ประจำสำนักงาน และสามารถเรียกบริการได้ตลอดเวลาปฏิบัติงาน ห้ามพนักงาน ทำความสะอาดออกนอกสถานที่ของผู้ว่าจ้างในเวลาปฏิบัติงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และห้ามนำ บุคคลภายนอกเข้ามาในสถานที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๕. ให้ผู้รับจ้างเสนอรายชื่อพนักงานสำรองกรณีมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคลเนื่องจาก พนักงาน ตามข้อ ๑. ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ อย่างน้อย ๒ คน ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงตัวพนักงานให้มารายงานตัวกับเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามสถานที่ปฏิบัติงาน

๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิด ความเสียหายขึ้น หรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการทำมาความสะอาดให้แก่พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๘. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีตามกฎหมายแรงงานด้วยโดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๙. ให้มีการหมุนเวียนการทำงานของพนักงานทำความสะอาดทุก ๓ เดือน

๑๐. หากมีส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือการอันใดที่มีได้ระบุไว้ในหน้าที่ของพนักงานทำความสะอาด โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความสะอาดสวยงาม ผู้ว่าจ้างสามารถสั่งการให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานได้ทันทีโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคู่มือการปฏิบัติงาน ต้องคลุมกิจกรรมดังนี้

๑๑.๑ ขั้นตอนการทำมาความสะอาด

๑๑.๒ ข้อปฏิบัติการบริหารจัดการสารเคมีที่ใช้ในการบริการทำความสะอาด

๑๑.๓ ขั้นตอนการจัดเก็บบำรุงรักษาและการใช้งานอุปกรณ์ทำความสะอาด

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตรายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด

๑. ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ทำความสะอาดที่มีคุณภาพ และให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ให้กับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างเป็นผู้เก็บรักษาคุณภาพ และดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้าง

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดที่จำเป็นและเพียงพอเพื่อความสะอาดในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------------|
| (๑) เครื่องขัดพื้น/ปั่นเงาพื้น | ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง/๙ เดือน |
| (๒) เครื่องดูดฝุ่น | ไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง/๙ เดือน |
| (๓) ไม้กวาดดอกหญ้า | ไม่น้อยกว่า ๒๘ อัน/๙ เดือน |
| (๔) ไม้กวาดหยากไย่ | ไม่น้อยกว่า ๗ อัน/๙ เดือน |
| (๕) ไม้ถูพื้น | ไม่น้อยกว่า ๒๑ อัน/๙ เดือน |
| (๖) ไม้ดันฝุ่น | ไม่น้อยกว่า ๗ อัน/๙ เดือน |
| (๗) ผ้าเช็ดโต๊ะ | ไม่น้อยกว่า ๖๓ ผืน/๙ เดือน |
| (๘) เครื่องมือเช็ดกระจก | ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด/๙ เดือน |
| - ไม้กรีตกระจก | |
| - ไม้ขนแกะสำหรับทำความสะอาดกระจก | |
| (๙) ถังน้ำ | ไม่น้อยกว่า ๑๔ ใบ/๙ เดือน |
| (๑๐) ขันน้ำ | ไม่น้อยกว่า ๑๔ ใบ/๙ เดือน |
| (๑๑) แผ่นขัดพื้น/แผ่นปั่นเงาพื้น | ไม่น้อยกว่า ๓ แผ่น/๙ เดือน |
| (๑๒) แปรงถูส้วม | ไม่น้อยกว่า ๒๑ อัน/๙ เดือน |
| (๑๓) แปรงล้างห้องน้ำดำมายาว | ไม่น้อยกว่า ๑๔ อัน/๙ เดือน |
| (๑๔) ไม้กวาดน้ำ ขนาดหน้ากว้าง ๑๘ นิ้ว | ไม่น้อยกว่า ๗ อัน/๙ เดือน |
| (๑๕) ถูพลาสติกสำหรับใส่ขยะ | ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ กิโลกรัม/๙ เดือน |
| (๑๖) กระจาดชำระ และกระจาดเช็ดมือชนิดดี มีความหนา ไม่เปื้อนยุ่ยง่ายเมื่อเปียกน้ำ | |
| - กระจาดชำระม้วนใหญ่ | ไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ม้วน/๙ เดือน |
| - กระจาดเช็ดมือ | ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ท่อ/๙ เดือน |
| (๑๗) กระจาดฉีด | ไม่น้อยกว่า ๒๑ อัน/๙ เดือน |
| (๑๘) อะไหล่ผ้าถูพื้น | ไม่น้อยกว่า ๑๔ ผืน/๙ เดือน |
| (๑๙) อะไหล่ผ้าดันฝุ่น | ไม่น้อยกว่า ๑๔ ผืน/๙ เดือน |
| (๒๐) ที่โกยขยะ | ไม่น้อยกว่า ๑๔ อัน/๙ เดือน |
| (๒๑) แผ่นใยขัดพร้อมฟองน้ำ | ไม่น้อยกว่า ๖๓ อัน/๙ เดือน |
| (๒๒) ถูมือยางทำความสะอาด | ไม่น้อยกว่า ๖๓ คู่/๙ เดือน |
| (๒๓) บันไดสำหรับทำความสะอาดในที่สูง | ไม่น้อยกว่า ๕ อัน/๙ เดือน |
| (๒๔) ก่องใส่กระจาดชำระม้วนใหญ่แบบติดผนัง | ไม่น้อยกว่า ๒๙ ก่อง/๙ เดือน |
| (๒๕) ก่องใส่กระจาดเช็ดมือแบบติดผนัง | ไม่น้อยกว่า ๒๕ ก่อง/๙ เดือน |
| (๒๖) วัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม และความจำเป็นในการใช้ปฏิบัติงาน | |

ผู้รับจ้างต้องติดตั้งก่องใส่กระจาดชำระม้วนใหญ่แบบติดผนัง และก่องใส่กระจาดเช็ดมือแบบติดผนัง ภายในห้องสุขาอาคารต่างๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

หากพบว่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด ชำรุด ใช้งานไม่ได้ หรืออยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน ให้ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทันที

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำยาที่มีคุณภาพดี ให้เพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละงวดงานหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| (๑) น้ำยาทำความสะอาดพื้น | ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ลิตร/๙ เดือน |
| (๒) น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น | ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ลิตร/๙ เดือน |
| (๓) น้ำยาล้างห้องน้ำ | ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ลิตร/๙ เดือน |
| (๔) น้ำยาเช็ดกระจก | ไม่น้อยกว่า ๕๐ ลิตร/๙ เดือน |
| (๕) น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ | ไม่น้อยกว่า ๓๖ ลิตร/๙ เดือน |
| (๖) สบู่เหลวล้างมือ | ไม่น้อยกว่า ๕๐ ลิตร/๙ เดือน |
| (พร้อมขวดใส่แบบหัวบีบให้เพียงพอต่อการใช้งาน) | |
| (๗) น้ำยาดันฝุ่น | ไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตร/๙ เดือน |
| (๘) น้ำยาลอกแวกซ์ | ไม่น้อยกว่า ๒๒ ลิตร/๙ เดือน |
| (๙) น้ำยาเคลือบเงาพื้น | ไม่น้อยกว่า ๓๕ ลิตร/๙ เดือน |
| (๑๐) สเปรย์ดับกลิ่น | ไม่น้อยกว่า ๖๓ กระป๋อง/๙ เดือน |
| (๑๑) ผงซักฟอก | ไม่น้อยกว่า ๗๒ กิโลกรัม/๙ เดือน |
| (๑๒) น้ำยาซักผ้าขาว | ไม่น้อยกว่า ๗๕ ลิตร /๙ เดือน |
| (๑๓) น้ำยาอื่น ๆ ที่จำเป็นในการใช้ปฏิบัติงาน | |

น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดทุกชนิดจะต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีส่วนผสมที่ไม่มีฤทธิ์ในการทำลายหรือกัดกร่อนวัสดุครุภัณฑ์ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว น้ำยามีฝาปิดสนิทติดก่อนนำมาใช้งาน มีตราประทับหรือยี่ห้อของผลิตภัณฑ์และต้องเป็นน้ำยาชนิดเดียวกับที่ได้นำมาเป็นตัวอย่างในการเสนอราคา ตลอดอายุการจ้าง

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการและจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ในวันจันทร์สัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน สำหรับใช้งานในเดือนถัดไป โดยส่งมอบผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามสถานที่ปฏิบัติงาน ทุกครั้งที่มีการส่งมอบ

๕. หากมีการเปลี่ยนแปลงวัสดุภายหลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวัสดุ ก่อนการนำมาใช้ทุกครั้งและต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนจึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงได้

๖. ในวันเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาเสนอบัญชีรายการจ้าง แสดงค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาด พร้อมน้ำยาทำความสะอาด และให้ระบุปริมาณจำนวนไม่น้อยกว่าที่สำนักงานได้กำหนดไว้ข้างต้น พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารรายละเอียดหรือแคตตาล็อก เอกสารแสดงเครื่องหมายฉลากเขียว หรือเอกสารแสดงรายละเอียดส่วนประกอบของน้ำยาทำความสะอาดตามที่เสนอ

๗. ให้ผู้เสนอราคานำตัวอย่างวัสดุสิ้นเปลือง ตามที่ยื่นเสนอราคา ได้แก่ กระจกชำระม้วนใหญ่ กระจกเช็ดมือ น้ำยาทำความสะอาดต่าง ๆ สบู่เหลวล้างมือ ซึ่งต้องอยู่ในบรรจุภัณฑ์ที่มีฉลากตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต โดยให้นำมายื่นต่อสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา เพื่อประกอบการพิจารณา ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคา ตามประกาศในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเสร็จสิ้นแล้วจะคืนตัวอย่างให้กับผู้เสนอราคาต่อไป

๘. กำหนดยื่นราคาของการเสนอราคา เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน

๕. กำหนด...

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

การส่งมอบงานจ้างนับแต่วันทำสัญญา ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน หากวันสิ้นเดือนตรงกับวันเสาร์, อาทิตย์, วันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เป็นจำนวนเงิน ๘๓๒,๕๔๕.๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๘. งานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานจ้างนับแต่วันทำสัญญา ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน หากวันสิ้นเดือนตรงกับวันเสาร์, อาทิตย์, วันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป โดยส่งมอบงานจำนวน ๙ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๙ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มีปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๙.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใดหรือมาปฏิบัติงานแต่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันที่ใช้บังคับในท้องที่จังหวัดสงขลาในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ได้ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ไม่ใช่พนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๙.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๙.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙.๓ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามระเบียบและสัญญาจ้างที่ได้ตกลงกันไว้

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ประกวตราค่าจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๓๒,๕๔๕.๐๐ บาท

(แปดแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... - 9 พ.ย. 2566

เป็นเงิน ๘๗๕,๘๑๒.๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยสิบสองบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๘๗,๓๑๒.๔๔ บาท/เดือน (เก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสิบสองบาทสี่สิบสี่สตางค์)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด)

๕.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อิงฟ้า 59 มัลติเซอร์วิส

๕.๒ บริษัท วี.อาร์.สงขลากรุ๊ป เซอร์วิส จำกัด

๕.๓ บริษัท พีเอซี. อินเตอร์แคริง จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวหทัยทิพย์ จุทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นางสุจิตรา หวานคง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๖.๓ นางบุษิตา นันพิไชย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๖/๑๑/๖๖