



ประกาศกองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างเหมาโครงการพัฒนาโลก  
การมีส่วนร่วมแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมโรค  
จากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ด้วยกองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค จะดำเนินการคัดเลือก  
เพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างเหมาโครงการพัฒนาโลกการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ  
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม  
พ.ศ. ๒๕๖๒ กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก  
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างโครงการ รายละเอียดการจ้างและ  
ค่าตอบแทน ตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราเงินเดือน ๑๖,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินสามสิบห้าปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้รับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่  
เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน  
อื่นๆ ของรัฐ

๒.๘ มีความประพฤติที่ดี และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ  
ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ  
ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม  
ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร...

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์) ได้ที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค อาคาร ๑๐ ชั้น ๒ ตึกกรมควบคุมโรค ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร แล้วแต่กรณี และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีที่มีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

อนึ่ง หากพบว่าผู้สมัครกรอกเอกสารหรือยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบภายในช่วงเวลาเปิดรับสมัคร จะถือว่าบุคคลนั้นขาดคุณสมบัติ และจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมในวันสอบ โดยจะถือว่าบุคคลนั้นไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และการประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ สัมภาษณ์

กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม อาคาร ๑๐ ชั้น ๒ กรมควบคุมโรค ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/does/>

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ โดยการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น

๖. เกณฑ์...

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

- ๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐  
๖.๒ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบที่กลุ่มบริหารทั่วไป กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม อาคาร ๑๐ ชั้น ๒ กรมควบคุมโรค และทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/doed/> โดยขึ้นบัญชีไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจะเป็นไปตามลำดับที่ของแต่ละตำแหน่ง ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยได้รับคำตอบแทนตามคุณสมบัติที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรคกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวเพ็ญศรี อมรินทร์กุลนธิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ วิชาการราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่โครงการพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ( ๑ อัตรา )

- วุฒิการศึกษา
- ได้รับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน สาขาการบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - มีประสบการณ์ด้านงานจัดซื้อในหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานรัฐ จะได้รับการพิจารณาพิเศษ

อัตราค่าตอบแทน ๑๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่จัดซื้อและพัสดุ การตรวจสอบเอกสารขอซื้อ และจัดทำเอกสารในสิ่งซื้อในระบบให้ถูกต้องเป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ติดตามความคืบหน้าของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และกระบวนการบริหารสัญญาให้ดำเนินงานตามกรอบ เงื่อนไข และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ มีความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการจัดหาพัสดุให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกำหนด

๑.๔ ประสานการทำงานร่วมกับสำนัก/ฝ่าย ต่าง ๆ ใน สสส. ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑.๕ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๖ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลสำนักหรือฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ติดรูปถ่าย  
ขนาด  
1 X 1.5 นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)

ใบสมัครสำหรับสมัครลูกจ้างโครงการ สสส.

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง		
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	หมู่โลหิต
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/มือถือ.....	สถานที่เกิด(จังหวัด)	เชื้อชาติ	
E-mail Address.....	สถานภาพ	สัญชาติ	
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา	
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....			
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....			
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่ออกจากงาน.....			

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ความรู้ด้านภาษา/ความสามารถในการสื่อสาร

ภาษาอังกฤษ ระบุ  ดีมาก  ดี  พอใช้  เล็กน้อย

ภาษาต่างประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา และระดับ).....

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

.....	.....
.....	.....
.....	.....

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 5 ปีหลัง)

เดือน ..ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน/สถานที่ ทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ	ค่าจ้าง	สาเหตุที่ลาออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไร

.....  
.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....  
.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ..... เรื่อง รับสมัคร  
สอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างเหมาโครงการฯ ลงวันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จจริงหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ข้าพเจ้าทราบว่า สำนักงาน /สถาบัน..... จะเก็บรวบรวม  
ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมไปถึงข้อมูลประวัติอาชญากรรม หรือข้อมูลจำเป็นอย่างอื่นใดซึ่งอาจกระทบต่อเจ้าของ  
ข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน หรือทำสำเนาเอกสารประกอบการสมัครงาน ตลอดจนเอกสาร หลักฐาน ไต ๆ ที่ได้ให้  
ไว้หรือเป็นส่วนหนึ่งของการสมัครงานนับเป็นเอกสารราชการของสำนักงาน /สถาบัน.....

และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 คำประกาศ  
เกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy notice) สำหรับการรับสมัครงาน กฎหมาย ประกาศ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อประโยชน์ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....