

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
โครงการจ้างก่อสร้างรั้วสำนักงาน ณ อาคารศูนย์พัฒนาวิชาการป้องกันโรคและภัยสุขภาพ
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

๑. ความเป็นมา

กรมควบคุมโรค ได้อนุมัติรายการงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ก่อสร้างรั้วสำนักงาน ณ อาคารศูนย์พัฒนาวิชาการป้องกันโรคและภัยสุขภาพ วงเงินในการก่อสร้าง จำนวน ๔,๐๘๘,๗๕๘.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เนื่องจากรั้วเดิมมีสภาพชำรุด ทรุดโทรม ผู้พัง เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ดังนั้นเพื่อเพิ่มความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงเพิ่มภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ให้มีทัศนียภาพที่ดี ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ที่ดีในการทำงานเพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อก่อสร้างรั้วสำนักงาน ณ อาคารศูนย์พัฒนาวิชาการป้องกันโรคและภัยสุขภาพ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ให้มีความมั่นคง แข็งแรง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน
๒. เพื่อรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่อราชการ และป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๔,๓๗๙.๐๐ บาท (สองล้านสี่หมื่นสี่พันสามร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี เชื้อถือ พร้อมแนบสำเนาสัญญา

๓.๑๑ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างในสาขาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิ ของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบหรือให้มีสภาพคล่องที่ดีจนเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

๔. แบบรูปรายการงานก่อสร้าง

งานจ้างก่อสร้างรั้วสำนักงาน ณ อาคารศูนย์พัฒนาวิชาการป้องกันโรคและภัยสุขภาพ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน มีแบบรูปรายการก่อสร้างและรายการประกอบ ดังนี้

๔.๑ รายการประกอบแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

- (๑) แบบก่อสร้างรั้ว อาคารศูนย์พัฒนาวิชาการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี แบบเลขที่ สคร.๔/๐๓/๖๖ จำนวน ๑๐ แผ่น
- (๒) มาตรฐานการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ เล่ม
- (๓) ข้อกำหนดและรายละเอียดเอกสารเลขที่ ก.๑๔๐/ก.ย./๕๓ จำนวน ๑ เล่ม
- (๔) ข้อกำหนดในการเจาะสำรวจดิน
เอกสารเลขที่ ก.๘๘/มิ.ย./๖๑ จำนวน ๑ เล่ม
- (๕) งานสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ เล่ม
รายละเอียดการทาสี เอกสารเลขที่ ก.๑๔๘/ก.ย./๕๓

๔.๒ ข้อกำหนดประกอบแบบรูปรายการก่อสร้าง

๔.๒.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๑) การรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างเดิม เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างในการรื้อถอนหรือถอนสิ่งปลูกสร้างเดิมเพื่อการก่อสร้างให้มีความสมบูรณ์เป็นไปตามแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หากมีสิ่งปลูกสร้างเดิมตำแหน่งใดที่เป็นอุปสรรค ขัดแย้งต่อการก่อสร้างให้สำเร็จสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องทำการรื้อถอนและรื้อถอนค่าใช้จ่ายส่วนเกินทั้งหมด

๒) สิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสิ่งกีดขวางการก่อสร้างทุกประเภทที่ต้องรื้อถอน รื้อย้าย หรือนำไปติดตั้งใหม่ โดยผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งให้ใช้งานได้ดีเหมือนเดิม หน้าที่และค่าใช้จ่ายในการนี้เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๓) ในส่วนของเศษวัสดุ และขยะที่ได้จากการรื้อถอน จะต้องนำไปทิ้งภายนอก โดยหน้าที่และค่าใช้จ่ายในการนี้เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๔) ในการก่อสร้างถ้ามีความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการทำงานหรือขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ทั้งบริเวณภายในและนอกพื้นที่การก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุง-ซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ให้ใช้งานได้ดี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายและระยะเวลาเพิ่มเติม

๕) ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง และอุปสรรคต่าง ๆ หากมีหรือพบอุปสรรคใด ๆ จะต้องแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้าโดยผ่านผู้ควบคุมงาน เพื่อจะได้ประสานงานหาแนวทางแก้ไข ในการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิด ค่าใช้จ่ายในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

๖) ผู้รับจ้าง...

๖) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาแรงงานฝีมือดี เครื่องมือ เครื่องจักร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นทุกชนิด รวมทั้งต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การประกอบและติดตั้งแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการประกอบแบบ

๗) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และมีความปลอดภัย

๘) ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานก่อสร้าง (FLOW CHART) แสดงรายละเอียดขั้นตอนวิธีการทำงาน และเวลาที่ใช้ในการก่อสร้าง อัตรากำลังของเครื่องจักร พร้อมรายชื่อวิศวกรโยธาผู้รับผิดชอบโครงการโดยแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพระดับภาคีวิศวกรโยธา และผู้ควบคุมงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนเข้าดำเนินการก่อสร้าง ๗ วัน

๙) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะเข้าตรวจตรา ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เอกสารบัญชี ข้อมูลต่าง ๆ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๐) การวินิจฉัยข้อผิดพลาดใด ๆ อันอาจเกิดขึ้น ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

๑๑) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ภาษี และค่าธรรมเนียมอื่นใดทั้งหมด

๑๒) ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ ในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใด และไม่ว่ารูปแบบใด ๆ จากการเข้าใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในอาคารนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จากทางผู้ว่าจ้างไว้ชัดเจนแล้วเท่านั้น

๔.๒.๒ การป้องกันพื้นที่และการรักษาความปลอดภัย

๑) ผู้รับจ้างต้องขอใช้ระบบสาธารณูปโภคจากผู้ว่าจ้าง โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเข้าดำเนินการ

๒) ผู้รับจ้างต้องส่งภาพถ่ายผู้ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างผ่านผู้ควบคุมงาน ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกวัน

๓) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยและปลอดภัยแก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เช่น กั้นรั้วหรือขอบเขตของการก่อสร้าง, ตาข่ายกั้นวัสดุตกหล่น ผ้าใบป้องกันฝุ่น และอื่น ๆ ตามสมควร

๔) ให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการป้องกันพื้นที่และการรักษาความปลอดภัยต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเข้าดำเนินการก่อสร้าง ๗ วัน หากผู้ว่าจ้างเห็นว่ามาตรการที่ผู้รับจ้างจัดไว้ยังไม่เพียงพอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจจะให้ผู้รับจ้างดำเนินการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๕) ทั้งนี้ให้ถือว่าการป้องกันพื้นที่และการรักษาความปลอดภัยนี้ เป็นเนื้องานที่อยู่ในงานงวดที่ ๑ ด้วย

๖) ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้คนงานของผู้รับจ้างพักในบริเวณของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของผู้รับจ้าง การอนุญาตให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี โดยผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๒.๓ วัสดุอุปกรณ์ที่มีการยกเลิกการผลิตหรือมีนวัตกรรมใหม่

ในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์ที่มีการยกเลิกการผลิต หรือมีนวัตกรรมใหม่ที่สามารถนำมาใช้งานก่อสร้างได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตรงตามความต้องการ และมีประสิทธิภาพที่ดีกว่า ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยไม่ถือเป็นความขัดแย้งกับแบบรูปรายการ (ไม่ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงแบบรูปและรายการตามคู่สัญญา)

๔.๒.๔ หมวดงานสถาปัตยกรรม

๑) ในกรณีที่แบบขัดแย้งกันให้ยึดถือแบบสถาปัตยกรรมเป็นหลัก
๒) แบบบางส่วนจำเป็นต้องมีการแก้ไขเพื่อให้เหมาะสมตามเจตนารมณ์ของการใช้งาน และตามกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการแก้ไข ทำ Shop Drawing และเตรียมการก่อสร้างให้สอดคล้องกัน

๔.๒.๕ หมวดงานวิศวกรรมโยธา

๑) ผู้รับจ้างต้องก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธา งานจ้างก่อสร้างรั้วสำนักงาน ณ อาคารศูนย์พัฒนาวิชาการป้องกันโรคและภัยสุขภาพ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ให้ครบถ้วนตามที่ปรากฏในแบบรูปรายการ

๒) ผู้รับจ้างจะต้องขออนุมัติวัสดุทุกชนิดก่อนการนำเข้ามาใช้งาน ทั้งนี้การอนุมัติวัสดุโดยตัวแทนผู้ว่าจ้างไม่ถือว่าหมดความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หากการอนุมัตินั้น ถูกตรวจพบภายหลังว่าผิดไปจากสัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างโดยจะเรียกชดเชยค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้ และค่าใช้จ่ายในการแก้ไขงานหรือเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ใหม่ เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๓) กรณีแบบรูปไม่มีกำหนดรายละเอียดหรือกำหนดไว้ไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการตามการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔) กรณีมีการก่อสร้างในตำแหน่งที่มีความสูงต่างกันของระดับดิน ให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างใช้ดุลยพินิจพิจารณาตามความเหมาะสมว่าต้องการให้ผู้รับจ้างจัดทำกรป้องกันการพังทลายของชั้นดินหรือไม่ (Slope protection methods) โดยอยู่ในระยะแนวตั้งที่มีความสูงไม่เกิน ๑.๕ เมตร หากมีความสูงเกิน ๑.๕ เมตร ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการคำนวณเสถียรภาพของชั้นดิน (Slope stability) เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาขณะทำการก่อสร้างหรือการเข้าดำเนินงานของเครื่องจักร

๕) กรณีที่ระดับพื้นดินต่ำกว่าห้องคานคอดิน ผู้รับจ้างต้องถมดินปรับระดับให้ไม่ต่ำกว่าห้องคานคอดิน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น

๖) ผู้รับจ้างต้องเลือกใช้ขนาดความยาวของเสาเข็มที่อ้างอิงตามผลเจาะสำรวจดิน (Boring test) ในแต่ละจุด และมีกำลังรับน้ำหนักของเสาเข็มไม่ต่ำกว่าที่ระบุไว้ในแบบเลขที่ สคร๔/๐๓/๖๖ หากความยาวของเสาเข็มมีขนาดยาวกว่าที่ระบุในเอกสารประมาณราคา หรือมีเหตุชี้ให้เห็นว่า ค่ากำลังรับน้ำหนักต่อการทรุดตัวไม่เป็นไปตามที่วิศวกรผู้ออกแบบคำนวณจนต้องเพิ่มความยาวเสาเข็มเกินกว่าที่ระบุไว้ในเอกสารประมาณราคา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๒.๖ หมวดงานควบคุมงานและประมาณราคา

๑) ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานและประมาณราคา งานจ้างก่อสร้างรั้วสำนักงาน ณ อาคารศูนย์พัฒนาวิชาการป้องกันโรคและภัยสุขภาพ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ให้ครบถ้วนตามที่ปรากฏรูปในแบบรายการ

๒) ผู้รับจ้าง...

๒) ผู้รับจ้างจะต้องขออนุมัติวัสดุทุกชนิดก่อนการนำเข้ามาใช้งาน ทั้งนี้การอนุมัติวัสดุโดยตัวแทนผู้ว่าจ้างไม่ถือว่าหมดความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หากการอนุมัตินั้น ถูกตรวจพบภายหลังว่าผิดไปจากสัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างโดยจะเรียกชดเชยค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้ และค่าใช้จ่ายในการแก้ไขงานหรือเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ใหม่ เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๓) กรณีแบบรูปไม่มีกำหนดรายละเอียดหรือกำหนดไว้ไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการตามการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๒.๗ ข้อกำหนดหมวดการควบคุมงานและประมาณราคา

๑) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปสัญญาโดยมีผู้ควบคุมงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ว่าจ้างเป็นผู้ตรวจสอบและควบคุมงานให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา โดยถือเป็นพันธะหน้าที่ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามสัญญาไม่สามารถอ้างเป็นเหตุในการขยายเวลาหรือดเว้นค่าปรับได้

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีวิศวกรโยธา ที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพระดับภาคีวิศวกรโยธา เป็นผู้รับผิดชอบโครงการในส่วนของผู้รับจ้าง เพื่อเป็นผู้ติดต่อประสานงาน ให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๒.๘ บทบาทหน้าที่ของผู้รับจ้างในงานก่อสร้างตามสัญญา

๑) การก่อสร้างตามแบบรูปรายการสัญญาและวงเงินงาน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างตามรายการประกอบแบบ แบบก่อสร้าง ข้อกำหนดในเอกสารประกอบต่างๆ ที่ลงนามในสัญญา โดยต้องเป็นไปตามลำดับการก่อสร้างและลักษณะวิชาชีพที่ดี

๒) ผู้รับจ้างต้องระบุดตนเองหรือแต่งตั้งผู้แทน เป็นผู้รับผิดชอบประจำโครงการและกำหนดลำดับอำนาจการบริหารจัดการโครงการก่อสร้าง ผังองค์กรของผู้รับจ้าง ที่เป็นวิศวกร สถาปนิก หัวหน้างานหรือวิชาชีพใดตามที่กำหนดในสัญญาเพื่อการติดต่อประสานงาน การรับส่งเอกสารและการส่งการ พร้อมเอกสารระบุตัวตน โดยส่งแผนผังองค์กรและรายละเอียดบุคลากรภายใน ๗ วันภายหลังการส่งมอบพื้นที่

๓) การดำเนินการก่อสร้างและการแก้ไขปัญหา ผู้รับจ้างต้องก่อสร้างให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนการก่อสร้างและหลักวิชาชีพสาขาต่างๆ ไม่ข้ามขั้นตอน ไม่ลัดขั้นตอน เช่น ไม่ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ขออนุมัติ ไม่ก่อสร้างงานโครงสร้างอาคารที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยไม่ผ่านการอนุมัติเห็นชอบ ต้องทำการก่อสร้างอย่างเป็นลำดับขั้นตอน เช่น การตรวจการติดตั้งแบบหล่อก่อน จึงทำการติดตั้งและตรวจสอบเหล็กเสริม จากนั้นจึงขออนุมัติเทคอนกรีต ก่อนการเทคอนกรีต ตามลำดับ เป็นต้น

๔) การขออนุมัติการใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างและแบบขยายการติดตั้งจริง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุมัติล่วงหน้า จนได้รับการอนุมัติก่อนถึงลำดับขั้นตอนการก่อสร้างงานนั้น ๆ ซึ่งต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การที่ผู้รับจ้างขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์และแบบขยายการติดตั้ง ที่ไม่เป็นไปตามลำดับขั้นตอนของการก่อสร้าง อาทิ การขออนุมัติที่ล่าช้า หรือการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ก่อนได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ถือว่าเป็นการกระทำโดยพลการ ซึ่งอาจทำให้ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการพิสูจน์ว่า วัสดุ อุปกรณ์และการติดตั้งนั้นถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของสัญญา เหตุของความล่าช้าที่เกิดจากผู้รับจ้าง ไม่สามารถนำมาอ้างเพื่อขอเพิ่มค่าใช้จ่าย ขยายเวลาสัญญา หรือดเว้นค่าปรับได้

๕) การบันทึกรายงานการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจัดทำบันทึกรายงานการก่อสร้างรายวันจัดเป็นแฟ้มเอกสารมีสาระสำคัญ เช่น ลักษณะงาน ปริมาณงาน จำนวนแรงงาน สภาพแวดล้อมและอุปสรรค เป็นต้น การบันทึกภาพถ่ายอย่างสม่ำเสมอเป็นลำดับ ส่งให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบทุกสัปดาห์ และเตรียมพร้อมหากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุร้องขอตรวจสอบ รวมถึงบันทึกรายงานความปลอดภัย ปัญหา อุปสรรค

และการแก้ไข...

และการแก้ไขในงานก่อสร้าง พร้อมภาพถ่าย ทันทีในวันที่เกิดเหตุ

๖) การรับรองเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ให้ผู้รับจ้างและหน่วยงานหรือองค์กรที่ผู้รับจ้างจัดหาต้องรับรองเอกสารขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์ หรือด้านวิชาชีพ เช่น แบบขยายการติดตั้ง ผลการทดสอบวัสดุ การทดลองอุปกรณ์ เอกสารรับประกันการติดตั้ง มาตรฐาน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ต้องมีผู้ประกอบวิชาชีพสาขาต่าง ๆ ลงนามรับรอง ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิตามที่กฎหมายกำหนด การรับรองสำเนาเอกสารอื่นที่ไม่ใช่ด้านวิชาชีพ เช่น เอกสารบุคคล เอกสารรับรองจากผู้ผลิต เอกสารการนำเข้า ใบกำกับภาษี ผู้รับจ้างต้องลงนาม และประทับตราโดยผู้มีอำนาจ

๔.๒.๙ เอกสารการติดต่อกับราชการ

๑) เอกสารทั่วไปเพื่อการประสานงาน ผู้รับจ้างต้องนำส่งเอกสารมายังประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง หรือผู้ว่าจ้าง การส่งเอกสารต่างๆให้ส่งผ่านผู้ควบคุมงานรับทราบและตรวจสอบ ก่อนลงรับเอกสารที่งานพัสดุหรือธุรการ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชุด สำหรับผู้ควบคุมงาน ประธานฯ และเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

๒) เอกสารการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

๒.๑) เอกสารส่งมอบงานตรวจรับพัสดุฯของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องนำส่งเอกสารมายังประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง หรือผู้ว่าจ้าง โดยเอกสารต้องผ่านผู้ควบคุมงาน เพื่อตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็น และนำส่งเอกสารเพื่อลงรับที่งานพัสดุเพื่อรายงานต่อประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และดำเนินการตรวจรับ

๒.๒) เอกสารประกอบการส่งมอบงานการตรวจรับพัสดุฯ

- ผู้รับจ้างต้องนำส่งเอกสารมายังประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หรือผู้ว่าจ้าง ผ่านผู้ควบคุมงาน ระบุวัตถุประสงค์ มีเลขที่อ้างอิงและลงนามประทับตราโดยผู้มีอำนาจ

- เอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุ (ดูรายการ ข้อ ๔) จำนวน ๖ เล่ม สำหรับผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓) เอกสารการขออนุมัติ หรือแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑) เอกสารการขออนุมัติ

- ให้ผู้รับจ้างนำส่งเอกสารมายังประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หรือผู้ว่าจ้าง ผ่านผู้ควบคุมงาน ระบุวัตถุประสงค์ มีเลขที่อ้างอิงและลงนามประทับตราโดยผู้มีอำนาจ

- เอกสารประกอบการขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง (ดูรายการ ข้อ ๓.๒) กรณีทั่วไป จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชุด สำหรับผู้ควบคุมงาน ประธานฯ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ หรือจำนวนเพิ่มเติมที่กำหนดภายหลัง

- แบบเอกสารการขออนุมัติงานวิชาชีพ (ดูรายการ ข้อ ๓.๒) เช่น แบบขยายงานก่อสร้างวิชาชีพในส่วนที่สำคัญ แบบแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานก่อสร้าง หรือแบบขยายที่ผู้ควบคุมงานมีความเห็นที่ต้องขออนุมัติคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เป็นต้น จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ ชุด สำหรับผู้ควบคุม ประธานฯ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ และการปรึกษาหารือหน่วยงานวิชาชีพ หรือผู้ออกแบบ หรือจำนวนเพิ่มเติมที่กำหนดภายหลัง

- แบบเอกสารทั่วไปที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ สามารถพิจารณาได้เอง แบบเอกสารที่อยู่ในขั้นตอนการก่อสร้างตามปกติ เอกสารแจ้งเพื่อทราบ เอกสารขออนุมัติวัสดุอย่างง่าย หรือที่ผู้ควบคุมงานมีความเห็นว่าจะไม่ต้องหารือหน่วยงานวิชาชีพหรือผู้ออกแบบ เป็นต้น จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ๑ ชุดสำหรับผู้ควบคุมงาน ๑ ชุดสำหรับประธานฯ ๑ ชุดสำหรับงานพัสดุ

๓.๒) เอกสาร...

๓.๒) เอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบการขออนุมัติของผู้รับจ้าง

การขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง	การขออนุมัติงานวิชาชีพ
<ul style="list-style-type: none">- เอกสารระบุชื่อผลิตภัณฑ์ แบบรุ่นหรือหมายเลขรุ่น- เอกสารผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้แทนจำหน่าย และผู้ติดตั้ง- เอกสารข้อมูลด้านเทคนิค (ถ้ามี)- รายละเอียดการติดตั้ง แบบขยายหรือแค็ตตาล็อก- ผลการทดสอบ ทดลอง ตรวจสอบ (ถ้ามี)- เอกสารรับรองมาตรฐาน- เอกสารอ้างอิงผลงานที่ผ่านมา- ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดตามแบบกับผลิตภัณฑ์ที่ขออนุมัติ- เอกสารต้นฉบับและที่เป็นสำเนา ให้รับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องนั้น ๆ พร้อมเอกสารประกอบวิชาชีพของผู้รับรอง	<ul style="list-style-type: none">- เอกสารรายการ แบบขยายงานก่อสร้างแบบแก้ไข เปลี่ยนแปลงงานก่อสร้าง- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง- รายการคำนวณวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง- ลงนามรับรองแบบและรายการคำนวณวิชาชีพ โดยผู้มีวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง- ลงนามประทับตรารับรองเอกสารที่เป็นสำเนา โดยวิชาชีพ หรือผู้มีอำนาจลงนาม

๓.๓) การดำเนินการพิจารณาของฝ่ายผู้ว่าจ้างแต่ละครั้ง มีระยะเวลา ๑๕ วันทำการ ผู้รับจ้างต้องวางแผนดำเนินการล่วงหน้าและจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนในคราวเดียว อาทิ การพิจารณางานฐานราก เสาค้ำ การขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง แบบ Shop Drawing การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้างหรืออื่น ๆ เป็นต้น

๓.๔) การดำเนินการขออนุมัติล่าช้า หรือเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง เป็นเหตุให้ล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดแผนงานหลัก หรือล่าช้าไม่ทันกับการใช้งาน ไม่เป็นเหตุในการอ้างขอขยายเวลา หรือลดวันค่าปรับ

๔) เอกสารประกอบการตรวจการจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นรูปเล่มเรียกว่า "เอกสารประกอบการตรวจการจ้างงวดงานที่....." เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๆ ใช้พิจารณาประกอบการตรวจรับพัสดุๆ ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อย ตามลำดับดังนี้

๔.๑) หน้าปก ระบุ ชื่อเอกสาร งวดงานที่ตรวจการจ้าง ชื่ออาคาร แบบเลขที่ สถานที่ก่อสร้าง ชื่อองค์กรผู้รับจ้าง วันที่ตรวจการจ้าง

๔.๒) หน้าสารบัญ เรียงตามลำดับเอกสาร

๔.๓) หน้าข้อมูลสำคัญของสัญญา และสรุปสถานะปัจจุบัน เช่น เลขที่สัญญา วันที่ลงนาม ชื่ออาคาร แบบเลขที่ สถานที่ก่อสร้าง ชื่อองค์กรผู้รับจ้าง ชื่อองค์กรผู้ว่าจ้าง มูลค่าสัญญาจ้าง วันเริ่มต้นและสิ้นสุดสัญญา จำนวนวันขยายเวลาสัญญาและวันที่สิ้นสุดสัญญาใหม่ จำนวนงวดงานทั้งหมด งวดงานที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ (รวมงวดงานวันที่ตรวจ) จำนวนเงินที่เบิกค้างงวดงานไปแล้ว จำนวนวันก่อสร้างตามสัญญาทั้งหมด

จำนวนวันที่...

จำนวนวันที่ก่อสร้างไปแล้ว จำนวนวันที่เหลือ สถานะของโครงการก่อสร้างล่าช้าหรือเร็วกว่าเมื่อเทียบกับสัญญา และแผนงานหลัก ความก้าวหน้าของงานก่อสร้างคิดเป็นร้อยละ วันที่ที่คาดว่าจะงานก่อสร้างงวดงานถัดไปแล้วเสร็จ ปัญหาอุปสรรคในปัจจุบัน แนวทางแก้ไข เป็นต้น ตอนล่างของเอกสารต้องลงนามชื่อผู้รับจ้างหรือผู้แทน และวันที่

๔.๔) หน้าสำเนาสัญญาจ้าง แผ่นที่ระบุรายละเอียดงวดงานที่ผ่านมา งวดงานที่ตรวจการจ้างในปัจจุบัน และงวดงานต่อไป

๔.๕) หน้าเอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุฯ เช่น

- เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ แบบขยายงานก่อสร้าง วัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงวดงาน หากมีเอกสารจำนวนมาก สามารถจัดทำเป็นตารางรายการและอ้างอิงถึงเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ

- เอกสารผลการทดสอบ วัสดุก่อสร้าง กำลังวัสดุ การทดลองอุปกรณ์ เอกสารการนำเข้าจากต่างประเทศ เอกสารการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิต ใบรับประกันสินค้า ใบรับประกันการติดตั้ง ใบรับรองโดยวิชาชีพควบคุม เอกสารที่บ่งบอกถึงคุณภาพงานก่อสร้างและความถูกต้องวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้างตามงวดงาน

- เอกสารอื่นๆ

๔.๖) หน้าภาพถ่ายงานก่อสร้าง ให้ตรงตามหัวข้อที่ระบุในงวดงาน พร้อมคำบรรยายประกอบ โดยแต่ละหัวข้อควรมีภาพประกอบมากกว่า ๒ ภาพ จำนวนไม่เกิน ๒ ภาพต่อหน้ากระดาษ A๔

๔.๗) หน้าแผนงานการก่อสร้างเดิม จนถึงแผนงานฉบับที่ปรับเป็นปัจจุบัน

๔.๘) ผู้รับจ้างจะต้องจัดรวบรวมและส่งมอบ As-built Drawing งานโครงสร้างและงานระบบ ตามรูปแบบส่งเพื่อการอนุมัติก่อนส่งมอบงาน เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารดังกล่าว จำนวน ๓ ชุด พร้อม Soft File จำนวน ๑ ชุด เพื่อส่งมอบต่อผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๑๐ การดูแลสภาพแวดล้อมและพื้นที่โครงการก่อสร้าง

๑) ผู้รับจ้างต้องดูแลพื้นที่ก่อสร้าง และพื้นที่โดยรอบโครงการก่อสร้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๒) ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง พื้นที่โดยรอบและถนนเชื่อมต่อกับโครงการก่อสร้างเพื่อลดปริมาณฝุ่น และขยะก่อสร้าง

๓) ผู้รับจ้างต้องดูแลการจราจรทางเข้าออกและถนนที่ใช้ร่วมกันให้มีความปลอดภัย เช่น การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลการจราจร การติดป้ายเตือน ไฟเตือนและเครื่องหมายจัดการจราจร เป็นต้น

๔.๒.๑๑ งานประมาณราคาและค่า K

งานประมาณราคาและค่า K ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในระหว่างสัญญา

๑) งานประมาณราคา

๑.๑) กรณีที่ แบบรูปรายการ และรายละเอียดการก่อสร้าง กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้าง แต่ปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่ได้คำนวณเสนอรายการวัสดุและราคาในใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปรายการ และรายละเอียดการก่อสร้างนั้น ๆ ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ โดยถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างไม่สามารถคิดเงินและระยะเวลาก่อสร้างจากเหตุดังกล่าวได้

๑.๒) กรณีที่....

๑.๒) กรณีที่แบบรูปรายการ ข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา ให้ยกเลิกรายการก่อสร้างรายการใดรายการหนึ่ง แต่ปรากฏว่ารายการก่อสร้างดังกล่าวปรากฏอยู่ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) ที่เป็นเอกสารประกอบสัญญา กำหนดให้ผู้รับจ้างจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๑.๓) กรณีที่มีการเปรียบเทียบราคาวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ที่ไม่มีอยู่ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) ที่เป็นเอกสารประกอบสัญญา ให้ผู้รับจ้างสืบราคาพร้อมเอกสารประกอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาตรวจสอบก่อนนำไปใช้ในการคำนวณเปรียบเทียบราคาวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างต่อไป

๒) งานจัดทำค่า K

กรณีสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายการคำนวณเพิ่ม - ลดค่างานตามเงื่อนไขของสัญญา ตามระเบียบวิธีที่ทางราชการกำหนด นำส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากการตรวจการจ้างแต่ละงวดงานที่แล้วเสร็จ ส่วนการตรวจการจ้างงานงวดสุดท้าย ให้ดำเนินการตามที่ระเบียบราชการกำหนด

๕. สถานที่ก่อสร้าง

อาคารศูนย์พัฒนาวิชาการป้องกันโรคและภัยสุขภาพ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี เลขที่ ๖ หมู่ ๑๐ ถนนพหลโยธิน ตำบลธารเกษม อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

๖. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

- กำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันเริ่มต้นในสัญญาจ้าง

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี จะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา จาการาคารวม

๘. วงเงินงบประมาณ

- วงเงินงบประมาณในการก่อสร้างเป็นเงิน ๔,๐๘๘,๗๕๘.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จ่ายจากเงินบำรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๙. กวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันเริ่มต้นในสัญญาจ้าง โดยแบ่งงวดงาน - กวดเงิน ออกเป็น ๔ กวด (สี่งวด) ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๕% (ร้อยละห้าของเงินสัญญาจ้าง) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------|
| ๑.๑ งานเตรียมสถานที่ก่อสร้าง, กั้นพื้นที่ชั่วคราวป้องกันฝุ่น | ๑๐๐% |
| ๑.๒ งานรื้อโครงสร้างรั้วเดิม และขนวัสดุทิ้ง | ๑๐๐% |
| ทั้งหมดแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๔๐ วัน | |

งวดที่ ๒ จำนวนเงิน ๓๕% (ร้อยละสามสิบห้าของเงินสัญญาจ้าง) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------------|------|
| ๒.๑ งานเสาเข็ม และฐานราก | ๑๐๐% |
| ๒.๒ งานคานคอดิน | ๑๐๐% |
| ทั้งหมดแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน | |

งวดที่ ๓...

งวดที่ ๓ จำนวนเงิน ๓๐% (ร้อยละสามสิบของเงินสัญญาจ้าง) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการดังต่อไปนี้

๓.๑ งานโครงสร้างเสาก่ออิฐ เสา คสล. และงานกำแพง คสล.(Type B,C,D)	๑๐๐%
๓.๒ งานโครงสร้างคาน B1,B2 (Type B,C,D)	๑๐๐%
๓.๓ งานฉาบ สกิมโค้ท(ถ้ามี) ผิวงานโครงสร้าง (Type B,C,D)	๑๐๐%
๓.๔ งานก่อฉาบผนัง (Type B)	๑๐๐%

ทั้งหมดแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๕๐ วัน

งวดที่ ๔ จำนวนเงิน ๓๐% (ร้อยละสามสิบของเงินสัญญาจ้าง) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการดังต่อไปนี้

๔.๑ งานทาสี เสา กำแพง ผนัง คาน (Type B,C,D)	๑๐๐%
๔.๒ งานติดตั้งและทาสีรั้วระแนงเหล็ก (Type C,D)	๑๐๐%
๔.๓ งานทำความสะอาด เก็บขยะ เก็บเศษวัสดุ	๑๐๐%

และได้ก่อสร้างรายการต่างๆ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ครบถ้วน ถูกต้องตามรูปแบบ รายการและสัญญาทุกประการภายในระยะเวลา ๓๐ วัน

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๑. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๗ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๒ (สอง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในกรณีทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๒. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างซึ่งต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้มีวุฒิปัตรีระดับ ปวช. ปวส. หรือ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของแต่ละสาขาช่าง จำนวนอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑ ช่างโยธา หรือช่างก่อสร้าง
- ๑๑.๒ ช่างประปา
- ๑๑.๓ วิศวกรโยธา

๑๓. รายละเอียดอื่นๆ...

๑๓. รายละเอียดอื่นๆ

๑๓.๑ คู่สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และคู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่เกิดการก่อสร้างแล้วทำให้อาคารและส่วนประกอบของอาคารเดิม หรือถนน หรือระบบสาธารณูปโภค หรือทรัพย์สินของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรีเสียหาย โดยต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม หรือต้องชดใช้ในราคาที่คุณคณะกรรมการตรวจรับวัสดุและสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรีกำหนด

๑๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจกับแบบทั้งหมด ตลอดจนเอกสารประกอบสัญญาให้เข้าใจถึงถ้วนเสียก่อนที่จะเริ่มทำการก่อสร้าง เพื่อจะลำดับงานให้ถูกต้อง ไม่ผิดพลาด ป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๑๓.๔ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กับงานก่อสร้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำตามระเบียบแบบรูปรายการ โดยจะต้องนำหรือทำตัวอย่างมาให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ ผ่านผู้ควบคุมงานพิจารณาเห็นชอบเสียก่อน จึงจะนำมาใช้ได้ การขอใช้วัสดุเทียบเท่า ผู้รับจ้างสามารถกระทำได้ โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ ผ่านผู้ควบคุมงานพิจารณาพร้อมตัวอย่างและเอกสารประกอบ จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๒ ชุด) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างควรจะเสนอล่วงหน้าเพื่อให้คณะกรรมการฯ มีเวลาพิจารณาตรวจสอบ ในกรณีที่คณะกรรมการฯ เห็นว่าวัสดุหรืออุปกรณ์นั้นจำเป็นต้องมีการทดสอบคุณสมบัติเพื่อเป็นข้อมูลเพิ่มเติมในการพิจารณา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ แจ้งให้ทราบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๑๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานมิให้ก่อความเดือดร้อนรำคาญ หรือสร้างความสกปรก และ ทิ้งสิ่งปฏิกูลในบริเวณที่ก่อสร้างหรือบริเวณใกล้เคียง ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่างานก่อสร้างใดน่าจะเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อผู้อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานอาจออกคำสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานก่อสร้างตามวิธีและในเวลาที่เหมาะสม ในอันที่จะลดเหตุเดือดร้อนรำคาญดังกล่าวให้มึนน้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ตามที่ผู้ควบคุมงานเห็นสมควร โดยการใดที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามคำสั่งของผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างไม่อาจถือเป็นเหตุเพื่อขอขยายเวลาทำการก่อสร้างและคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

เงื่อนไขประกอบการจัดทำเอกสารประกวดราคาและสัญญา

๑. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ **๕ (ห้า)** ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มา
มอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน
ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้าง
พ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบ
ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุ
ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบ
งานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง ตามสัญญา
เปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวน
ครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน **๑๕ (สิบห้า) วัน** นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก
ผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อ
ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

๒. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ใน
กรณีที่มีการบอกละสัญญาตามข้อ ๗ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด
๒ (สอง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่อง
ของ ผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลัก
วิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้
ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด **๑๕ (สิบห้า) วัน** นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ
จากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการ
นั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้ บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของอัตราค่าจ้างและจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าว ได้อีกด้วย

๔. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ เงินประกันผลงานหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายทฤษฎ์ กงจินดา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวคัทลียา พลอยวงษ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายพหลวัศ ถนิมพาสน์)
วิศวกรโยธา
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวญาณิ โศประยูรณ์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวทองสุข สีชุมแสง)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ