



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐

ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ว ๑๘๒

๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางบรรยาย	จำนวน ๔ ฉบับ
	๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แผนที่โรงแรม	จำนวน ๑ ฉบับ

กรมควบคุมโรค
เลขที่รับ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๓
วันที่ ๑๓.๕๕
เวลา

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมควบคุมโรค
เลขที่รับ ๕๗๙๐
วันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕:๑๖

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้รับการสนับสนุนทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองรวม ๔ หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๓
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ หรือ www.frda.or.th อนึ่ง การจัดอบรมได้ดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่จัดอบรมเป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ เสี่ยงก้อง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 เลขที่ 184
 วันที่ 10 ส.ค. 2563
 16-27 น.

เรียน อธิบดี (ผ่าน บค.)



(นางสาวอุมพร แก้วตระกูล)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 แทนเลขานุการกรม
 ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๓

- ✓ มอบงานพัฒนา (กลุ่มพัฒนาคสอ)
 - มอบงานสนับสนุน
 - เพื่อทราบ
 - ✓ เพื่อดำเนินการ พร
 - อื่นๆ
- ✓
 16-27 น.

☐ บริหารฯ
☐ สรรหา
☐ อัตราฯ
☐ ประเมินผลฯ
☐ วิทย
☒ คัดเลือก
☐ วิชา
☐ ยุทธศาสตร์
☐ กศ.เด็ก

✓

๑๐ ส.ค. ๒๕๖๓

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ ดังนี้

๑. พนักงานบริการ ผู้ให้บริการ ผู้เข้าร่วมประชุมสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาการประชุม และการให้บริการ
๒. มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
๓. เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่งรวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย ๑.๕ เมตร และกรณีที่นั่งเต็ม จัดเสริมเก้าอี้หรือยืนร่วมประชุม
๔. มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุม ด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานในบางพื้นที่ได้
๕. จัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มในรูปแบบชุดเฉพาะบุคคล
๖. อาหารกลางวันจัดเป็นอาหารกล่อง โดยจัดโต๊ะรับประทานอาหารเว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง



โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

หลักการและเหตุผล

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้วแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติราชการอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ในการทำงาน โดยการจัดอบรมได้รับการสนับสนุนทางวิชาการ จากสำนักงานศาลปกครอง มีหัวข้อการอบรมดังนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครอง รวมทั้งการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน

วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปรายและตอบข้อซักถาม

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง หน่วยงานและสถาบันการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำพิพากษาในคดีปกครองและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

สถานที่อบรม

โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๘๘๖๐ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารด้วย

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณคณัญธิชา กุลสุวรรณ โทร. ๐๙๗-๒๘๑-๕๖๕๖ หรือ ๐๘๖-๓๗๔-๑๑๓๗

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ขอบเขตเนื้อหา

แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดและปัญหาในทางปฏิบัติหลักและสาระสำคัญของความรับผิดทางละเมิด หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และปัญหาในทางปฏิบัติ
๒. หลักกฎหมายและสาระสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ
๓. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐ

กำหนดเวลาการอบรม

วันพุธที่ ๒ – วันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๓ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารด้วย

สมัครได้ตั้งแต่วันที่จนถึง วันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

~~~~~



## ๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**ขอบเขตเนื้อหา** หลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคดีปกครองที่สำคัญและเกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม** เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปจากทุกภาคส่วน จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

**หัวข้อวิชาการอบรม** ประกอบด้วย

๑. สัญญาทางปกครอง และอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง
๒. การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน
๓. คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

**กำหนดเวลาการอบรม**

วันอังคารที่ ๘ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๓ วัน

**สถานที่อบรม**

โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

**ค่าใช้จ่ายในการอบรม**

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

**การสมัครเข้ารับการอบรม**

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารด้วย

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

~~~~~


๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีที่เป็นบรรทัดฐานมาจากคดีปกครองที่ผู้บริหารควรทราบ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับบริหารหรือเตรียมปฏิบัติหน้าที่บริหารและนักบริหารภาคเอกชน

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๒. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๓. คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
๔. หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๕. คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด
๖. สัญญาทางปกครอง
๗. วินัยการเงินการคลังสำหรับผู้บริหาร
๘. การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน
๙. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๔ – วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๕ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารด้วย

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ

ขอบเขตเนื้อหา

แนวคิดหลักกฎหมายปกครอง ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ภาครัฐและวินัยข้าราชการ การดำเนินงานผ่านกระบวนการบริหารงานบุคคลต่างๆ อาทิ การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย ฯลฯ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลภาครัฐหรือผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปจาก ทุกภาคส่วน จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

หัวข้อวิชาการอบรม

๑. บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
๒. การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
๓. คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ
๔. คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๒๑ – วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๔ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๕๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงิน ค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารด้วย

สมัครได้ตั้งแต่วันที่จนถึง วันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

ตารางบรรยาย
หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
ระหว่างวันที่ ๒ - วันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓
ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
พ. ๒ ก.ย. ๖๓	แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และปัญหาในทางปฏิบัติ	พิธีเปิดงานอาหารว่าง เริ่ม เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และปัญหาในทางปฏิบัติ
พ. ๓ ก.ย. ๖๓	หลักกฎหมายและสาระสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ		หลักกฎหมายและสาระสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ
ศ. ๔ ก.ย. ๖๓	หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐ		หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ระหว่างวันอังคารที่ ๘ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
อ. ๘ ก.ย. ๖๓	สัญญาทางปกครองและ อนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง	พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	สัญญาทางปกครองและ อนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง
พ. ๙ ก.ย. ๖๓	การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน		การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน
พฤ. ๑๐ ก.ย. ๖๓	คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและ การพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง		คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและ การพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย
หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๔ - วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓
ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
จ. ๑๔ ก.ย. ๖๓	หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง		หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
อ. ๑๕ ก.ย. ๖๓	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	พักประทานอาหารว่าง เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
พ. ๑๖ ก.ย. ๖๓	หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล		คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด
พ. ๑๗ ก.ย. ๖๓	สัญญาทางปกครอง		วินัยการเงินการคลังสำหรับผู้บริหาร
ศ. ๑๘ ก.ย. ๖๓	การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน		หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๑ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
จ. ๒๑ ก.ย. ๖๓	บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ	ผู้ บรรยาย นาย ประ เสริฐ พร หม มณี เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
อ. ๒๒ ก.ย. ๖๓	การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ		การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
พ. ๒๓ ก.ย. ๖๓	คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย		คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย
พ. ๒๔ ก.ย. ๖๓	คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ		คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

1. กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องความประสงค์ หน้าโครงการอบรมหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร โดยสมัครได้มากกว่า 1 หลักสูตร

ความ ประสงค์	โครงการอบรม/สัมมนา	กำหนดการจัด	ค่าธรรมเนียม การอบรม	กำหนดการ รับสมัคร
	1.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	วันพุธ – วันศุกร์ที่ 2 – 4 ก.ย. 2563	6,800 บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 28 สิงหาคม 2563
	2.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	วันอังคาร – วันพฤหัสบดีที่ 8 – 10 ก.ย. 2563	6,800 บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 3 กันยายน 2563
	3.หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร	วันจันทร์ – วันศุกร์ที่ 14 – 18 ก.ย. 2563	8,900 บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 9 กันยายน 2563
	4.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ	วันจันทร์ – วันพฤหัสบดีที่ 21 – 24 ก.ย. 2563	7,500 บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 16 กันยายน 2563

2. กรุณารอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง

- (1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....
- (2) ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน.....
- (3) ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail address

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
วันที่/...../.....

/วิธีการ....

วิธีการรับสมัคร

1. การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัคร ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น B1 อาคารศาลปกครอง แจ้งวัฒนะ ในวันเวลาราชการหรือส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร 0-2143-9860 และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี 955-0-18701-2 (กรณีโอนเงินโปรดส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข 02-143-9860) หรือติดต่อ โทร. 0-2141-1033, 0-2141-1034 และ 0-141-0709

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

2. การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพัก โดยตรงกับ เจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณคณฤธิ์ชา กุลสุวรรณ โทร. ๐๙๗-๒๘๑-๕๖๕๖ หรือ ๐๘๖-๓๗๔-๑๑๓๗

ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการอบรมในนาม.....

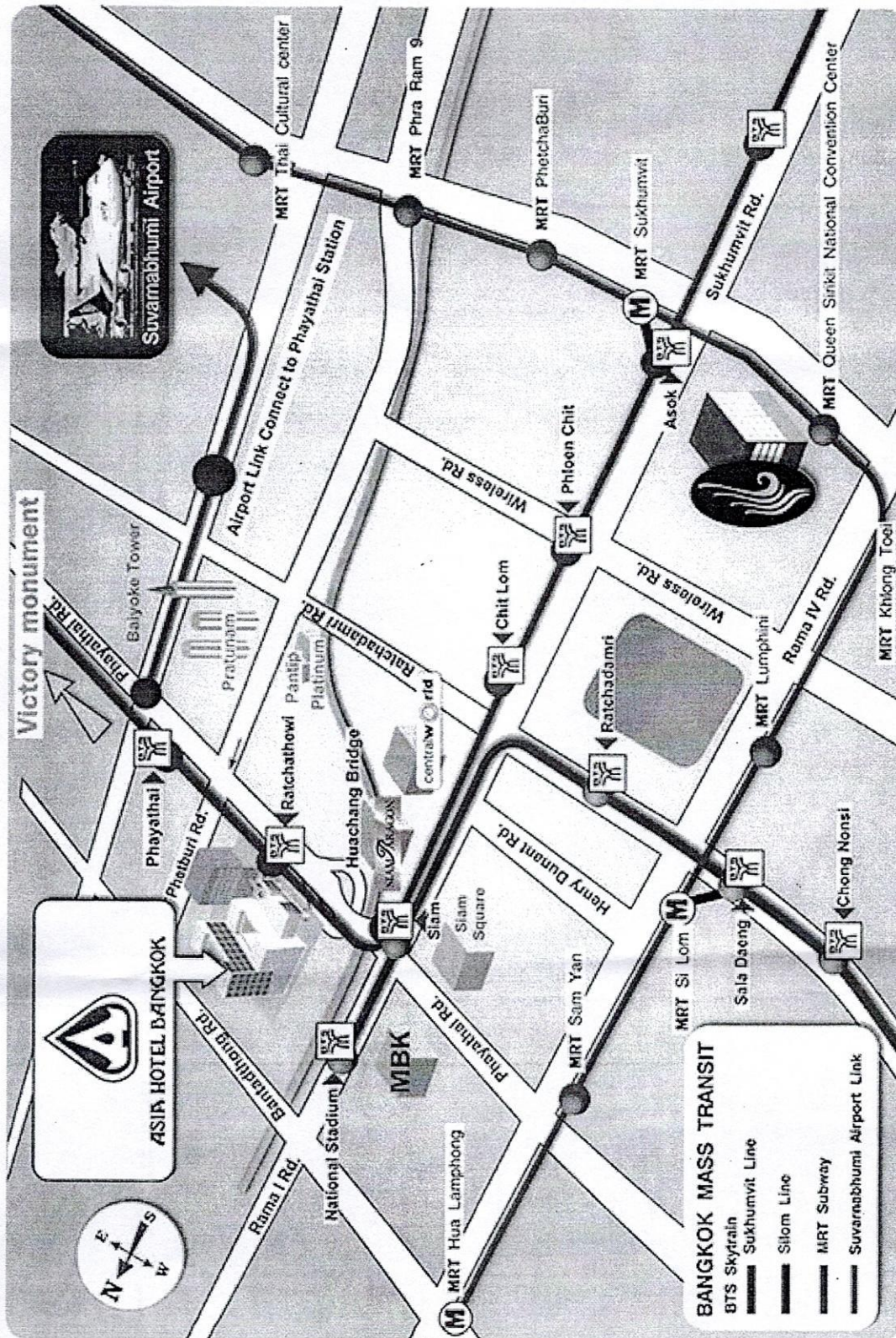
.....

.....

.....

.....

.....



Asia Hotel Bangkok 296 Phayathai, Bangkok Tel. 02-217-0808 Connecting BTS Ratchatewi