



ประกาศกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน  
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบุคคลภายนอก ตำแหน่ง Full Stack Developer และ  
ตำแหน่ง ผู้ให้การสนับสนุนและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Support)

ด้วยกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค มีความประสงค์เปิดรับสมัครจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ระบบเฝ้าระวังเหตุการณ์สำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพในประเทศไทย (Strengthening event-based surveillance for all-hazards in Thailand) (โครงการต่อเนื่อง ๒ ปี) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ Full Stack Developer จำนวน ๑ อัตรา  
๑.๒ ผู้ให้การสนับสนุนและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Support) จำนวน ๑ อัตรา  
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และขอบเขตของงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๓.๑ สัญชาติไทย  
๓.๒ เป็นบุคคลธรรมดาเพศชาย หรือ เพศหญิง  
๓.๓ อายุตั้งแต่ ๒๒ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป  
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๓.๕ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน  
๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง  
๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม  
๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๙ ผู้สมัคร...



พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

๓.๙ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค

๓.๙.๑ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓.๙.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓.๙.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๙.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๑๐ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ มีความรับผิดชอบและมีวินัย

๓.๑๑ มีความอดทนต่อแรงกดดัน สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้ และปฏิบัติงานล่วงเวลาได้

#### ๔. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

##### ๔.๑ การยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ชั้น ๔ อาคาร ๘ ในวัน เวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือดาวน์โหลดใบสมัครท้ายประกาศนี้ โดยยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๓๒๗๕

##### ๔.๒ การยื่นใบสมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E- Mail)

ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครท้ายประกาศนี้ที่เว็บไซต์กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน <https://ddc.moph.go.th/ddce/> และเว็บไซต์กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน โดยกรอกข้อมูลลงในใบสมัครพร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบการคัดเลือก(เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง) โดยให้ผู้สมัครบันทึกไฟล์เป็น PDF และส่งไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [management.ddce@gmail.com](mailto:management.ddce@gmail.com) เรียบงานการเจ้าหน้าที่ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ปิดรับใบสมัครภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินกำหนด

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปถ่าย)

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับที่กำหนด พร้อมใบแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ: ผู้สมัครสอบต้องรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ กรณีสมัครสอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ก่อน Scan ไฟล์เป็น PDF แนบการสมัคร



## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ชั้น ๔ อาคาร ๘ (อาคารสถาบันราชประชาสมาสัย) กรมควบคุมโรค และที่เว็บไซต์กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/> และเว็บไซต์กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน <https://ddc.moph.go.th/ddce/>

## ๗. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และกำหนดวันสอบ

ทำการประเมินโดยสอบสัมภาษณ์ จะประเมินความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องการจ้าง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปฏิบัติตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพ ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค ชั้น ๔ อาคาร ๘ (อาคารสถาบันราชประชาสมาสัย) จังหวัดนนทบุรี โดยกำหนดวันสอบในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

## ๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ชั้น ๔ อาคาร ๘ (อาคารสถาบันราชประชาสมาสัย) กรมควบคุมโรค และทางเว็บไซต์กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน <https://ddc.moph.go.th/ddce/> และเว็บไซต์กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/> ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

## ๑๐. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



นายพรพิทักษ์ พันธุ์หล้า

ผู้อำนวยการกองควบคุมโรค  
และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน



รายละเอียดการรับสมัครจ้างเหมาบุคคลภายนอก ตำแหน่ง Full Stack Developer และ  
ตำแหน่ง ผู้ให้การสนับสนุนและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Support)  
แนบท้ายประกาศกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่งที่ ๑.๑ Full Stack Developer จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ ประสบการณ์ด้านการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน อย่างน้อย ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๓.๓ มีความรู้พื้นฐาน UI/UX
- ๓.๔ มีทักษะการเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐาน ทั้งด้าน Logic และ Algorithms
- ๓.๕ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบโปรแกรมด้วยแนวคิดแบบ OOP
- ๓.๖ มีความรู้และสามารถใช้งาน Git ได้
- ๓.๗ มีประสบการณ์การใช้ Docker
- ๓.๘ สามารถเขียนโปรแกรมให้ชุดคำสั่งมีความเข้าใจง่าย มีประสิทธิภาพ รองรับการปรับเพิ่มขนาดได้ในอนาคต และง่ายต่อการปรับปรุง
- ๓.๙ มีทักษะในการติดตั้ง และตั้งค่า Web server (Apache, Nginx), API server, Database Server (PostgreSQL, MySQL, MongoDB)
- ๓.๑๐ มีความรู้ และทักษะภาษา JavaScript/TypeScript, CSS, HTML๕ หรือ Framework ที่เหมาะสมกับระบบงาน เช่น Vue, React
- ๓.๑๑ มีความรู้พื้นฐานในด้าน Package Management Tool เพื่อใช้สำหรับจัดการ Library/Dependency ต่าง ๆ ที่นำมาใช้
- ๓.๑๒ มีความรู้ และทักษะในการทำ Responsive PWA (progressive web app)
- ๓.๑๓ ทักษะภาษา JavaScript/Typescript, NodeJS, PHP, C#.Net Core, Python หรือ Framework ที่เหมาะสมกับงาน
- ๓.๑๔ มีความรู้ และทักษะในการจัดการฐานข้อมูลทั้งแบบ Structure, non-structure
- ๓.๑๕ มีความสามารถในการพัฒนา API Service

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

- ๔.๑ พัฒนาและบำรุงรักษาระบบทั้งส่วน Front-End และ Back-End ของแอปพลิเคชัน เว็บไซต์/มือถือ
- ๔.๒ พัฒนาและบำรุงรักษาระบบ API Service
- ๔.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาคุณสมบัติ และปรับปรุงคุณภาพของ Application
- ๔.๔ วิเคราะห์ ออกแบบระบบฐานข้อมูล พัฒนา ดูแล และแก้ไขโปรแกรมขององค์กรให้สามารถดำเนินการได้เป็นอย่างดี
- ๔.๕ พัฒนาและใช้งานโครงสร้างฐานข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี เช่น SQL และ NoSQL
- ๔.๖ จัดการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน เว็บไซต์/มือถือ รวมถึง API Service เพื่อให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๔.๗ ปรับปรุง...



๔.๗ ปรับปรุงแอปพลิเคชัน เว็บไซต์/มือถือ รวมถึง API Service เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความเร็ว  
ความสามารถในการปรับเพิ่มขนาด และป้องกันความปลอดภัย

๔.๘ พัฒนา Web Application ที่รองรับในหลายแพลตฟอร์ม Responsive Design, Progressive  
Web Application ทั้งในมือถือ และเครื่องคอมพิวเตอร์

๔.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดการรับสมัครจ้างเหมาบุคคลภายนอก ตำแหน่ง Full Stack Developer และ  
ตำแหน่ง ผู้ให้การสนับสนุนและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Support)  
แนบท้ายประกาศกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่งที่ ๑.๒ ผู้ให้การสนับสนุนและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Support) จำนวน ๑ อัตรา  
๒. อัตราค่าจ้าง ๑๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ มีประสบการณ์การทำงานในสายงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ Helpdesk & Support แก้ไขปัญหาการใช้งานอุปกรณ์ไอที

๔.๒ บริหารจัดการ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

๔.๓ พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานให้ดีขึ้น และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๔.๔ ติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพร้อมทั้งอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งาน

๔.๕ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ และระบบต่างๆ แก่บุคลากรของหน่วยงาน

๔.๖ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



### ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. วัน เวลา ปฏิบัติงาน  
    วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
    เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. เวลาพักระหว่าง ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ
๓. การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวันตามเวลาจริง และการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน
๔. วันหยุดงาน  
    วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์  
    วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนด
๕. หากมีเรื่องสืบเนื่องหรือข้อซักถามนอกเวลาการปฏิบัติงาน สามารถติดต่อหรือประสานงานได้
๖. มีวินัยในการปฏิบัติงาน
๗. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
๘. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
๙. แต่งกายสุภาพในการปฏิบัติงาน
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
๑๑. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๒. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควรไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
๑๓. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๑๔. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
๑๕. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใด ของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
๑๖. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

### เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๑. ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยจะต้องดูแลทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ชำรุดหรือสูญหาย
๒. การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมางาน ดังนั้น ผู้รับจ้างจึงไม่ถือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และไม่มีสิทธิรับสวัสดิการเช่นเดียวกับข้าราชการและพนักงานราชการ เช่น ค่ารักษาพยาบาล เงินประกันสังคม เป็นต้น
๓. ผู้เสนอราคาต้องนำผลงานและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างเพื่อประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว

### การส่งมอบงาน และการจ่ายเงิน:

๑. การส่งมอบงาน
  - ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน



๑.๒ ผู้รับจ้างจัดทำผลการปฏิบัติงานลงในแบบส่งมอบงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล และแบบรายละเอียดการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล กำหนดส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพร้อม บัญชีลงลายมือชื่อ โดยยื่นภายในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงาน หากเดือนใด วันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุด ให้ยื่นในวันทำการถัดไป ประกอบด้วย

(๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

(๒) เอกสารผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดหรือขอบเขตงานจ้าง

#### ๑.๓ การจ่ายค่าจ้าง

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้เบิกจ่ายค่าจ้างเป็นงวดงวดละ ๑ เดือน (กรณีปฏิบัติงานเต็มเดือน ทั้งนี้ ต้องได้รับเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายถูกต้องครบถ้วน) หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตรารายวัน

#### ๑.๔ การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใดผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณีทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทินและหนึ่งวันมี ๘ ชั่วโมงทำงาน

#### ๑.๕ การปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

๑.๕.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่างจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

(๓) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวันให้ปรับเป็นรายวันโดนคำนวณจากอัตราราคาจ้างที่จ่ายเป็นเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

(๔) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๑.๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว เช่น ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ราชการเสียหาย หรือไม่ส่งมอบงาน หรือไม่มาปฏิบัติงาน เป็นต้น ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

(๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๓) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างเป็นหนึ่งในผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าวผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน



๑.๖ การแจ้งการลาและการลงปฏิบัติงาน

กรณีการลงเวลาปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างส่งหลักฐานการเข้า - ออก การปฏิบัติงานโดยมีผู้รับรอง การปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานการส่งมอบงานต่อไป

๑.๗ การจ่ายค่าตอบแทน

๑.๗.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามภารกิจปกติของ หน่วยงานผู้ว่าจ้างให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางโดยอ้างอิง อ้างอิงจากพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำ การปกติหรือวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการ ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้



ใบสมัครงานจ้างเหมาบุคคลภายนอก  
 กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน  
 88/21 อาคาร 8 ชั้น 4 กรมควบคุมโรค ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี

โปรดแนบไฟล์หรือ  
 ดิจรูปถ่าย

ข้อมูลการสมัครและประวัติส่วนตัวประกอบการพิจารณา

ลำดับที่.....

ตำแหน่งที่สมัคร .....

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ สกุล \_\_\_\_\_ Name -Surname \_\_\_\_\_ ชื่อเล่น \_\_\_\_\_

เพศ \_\_\_\_\_ ส่วนสูง \_\_\_\_\_ ซม. น้ำหนัก \_\_\_\_\_ กก. อายุ \_\_\_\_\_ ปี หมู่โลหิต \_\_\_\_\_

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ปัจจุบัน \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ / มือถือ \_\_\_\_\_

วัน/เดือน/ปีเกิด \_\_\_\_\_ ศาสนา \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_

เชื้อชาติ \_\_\_\_\_ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_

วันที่ออก \_\_\_\_\_ วันหมดอายุ \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

สถานภาพทางทหาร  เกณฑ์แล้ว  ยังไม่ได้เกณฑ์  ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

ข้อมูลครอบครัว

สถานภาพทางสมรส  โสด  สมรส  หย่า  ม่าย  อื่น ๆ ระบุ \_\_\_\_\_

ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส \_\_\_\_\_ ที่ทำงานคู่สมรส \_\_\_\_\_

จำนวนบุตร \_\_\_\_\_ คน ศึกษา \_\_\_\_\_ คน ไม่ศึกษา \_\_\_\_\_ คน

ชื่อบิดา \_\_\_\_\_  มีชีวิตอยู่  มรณะ อายุ \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_

ชื่อมารดา \_\_\_\_\_  มีชีวิตอยู่  มรณะ อายุ \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_

ข้อมูลประวัติการศึกษา และความสามารถพิเศษ

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่เริ่ม - จบ	เกรดเฉลี่ย
ต่ำกว่าปริญญาตรี (เฉพาะ ปวช. ปวส. )					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ.....					



**ความรู้ด้านภาษา**

ภาษาอังกฤษ มีผลสอบภาษาอังกฤษของ.....(ระบุ TOEFL TOEIC IELTS หรืออื่น ๆ) ระดับคะแนนที่ได้.....  
ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ แต่สามารถสื่อสารอยู่ในระดับ.....(ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย)  
ภาษาต่างประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา และระดับ) \_\_\_\_\_

**ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์**

โปรแกรมที่ใช้ได้ในระดับดีมาก คือ \_\_\_\_\_  
โปรแกรมที่ใช้ได้ คือ \_\_\_\_\_

**กิจกรรมทางสังคม**

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ \_\_\_\_\_

งานอดิเรกที่ทำ \_\_\_\_\_

**ประวัติการฝึกอบรม**

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/เรื่อง	สถาบันที่จัดอบรม	ระยะเวลาที่อบรม

**ประสบการณ์ทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต)**

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	สาเหตุที่ลาออก



บุคคลอ้างอิงที่ยินดีให้สำนักงานฯ ตรวจสอบประวัติการทำงาน

ชื่อ - สกุล	อาชีพ	ที่ทำงาน	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์
1.				

บุคคลติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ความสัมพันธ์

ที่อยู่

โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเฉพาะที่สมัครสอบตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- (1) ใบสมัครตามที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินกำหนด
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่าย)
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- (4) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับที่กำหนดพร้อมใบแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
- (5) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535)
- (6) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ: ผู้สมัครสอบต้องรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ กรณีสมัครสอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ก่อน Scan ไฟล์เป็น PDF แนบการสมัคร