



ประกาศกองโรคไม่ติดต่อ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างโครงการ

ด้วยกองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค จะดำเนินการสอบเพื่อคัดเลือกลูกจ้างโครงการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง จากเงินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือภาคีเครือข่าย ทูคนโยบายห่วงใยสุขภาพ เพื่อป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และอัตรา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง
อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๒๑,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) (ปรับเปลี่ยนปีละ ๑ ครั้ง)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี
- (๒) สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิปริญญาตรีวุฒิบริหารธุรกิจ(การเงินและธนาคาร,บัญชี,เศรษฐศาสตร์) (บธ.บ)/การบัญชี (บช.บ)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบเพื่อสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) เอกสารรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาทั้งหมด
- (๖) หลักฐานการตรวจคัดเลือกทหาร (ถ้าเป็นชาย)
- (๗) ประวัติโดยย่อ (CV)/RESUME
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนชื่อสกุล พร้อม ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครทาง **Email : Whoccsncds2024@gmail.com**
ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ติดต่อสอบถาม โทร. ๐๒ ๕๙๐ ๓๘๖๙

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก(สอบสัมภาษณ์)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ผ่านทาง
เว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/dncd/>

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก(สอบสัมภาษณ์)

กำหนดการสอบคัดเลือก(สอบสัมภาษณ์) วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๒ กองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค อาคาร ๑๐ ชั้น ๕ กระทรวงสาธารณสุข

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ผ่านทางเว็บไซต์
<https://ddc.moph.go.th/dncd/>

๘. การรายงานตัวและปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือก เริ่มปฏิบัติงานตามที่กลุ่มพัฒนาความร่วมมือในประเทศและ
ระหว่างประเทศ กองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กำหนดการรายงานตัวและ
ปฏิบัติงาน วันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หรือตามที่ตกลงกัน ****หมายเหตุ ทดลองงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
๗ วันทำการ โดยนำเอกสารและหลักฐานที่สมัครฉบับจริงมายื่นในวันรายงานตัว**

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙



(นายกฤษฎา หาญบรรเจิด)
ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างลูกจ้างโครงการเพื่อปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
(ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี)
สังกัด กลุ่มพัฒนาความร่วมมือในประเทศและระหว่างประเทศ กองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณแผนงาน การวิเคราะห์ เพื่อจัดทำวิธีการจัดทำบัญชี และเอกสารทางการเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ การรับ - ส่งเอกสารและรายงาน ฯ ระหว่างหน่วยงานเป็นไปด้วยความคล่องตัว

คุณสมบัติเฉพาะ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วุฒิบริหารธุรกิจ(การเงินและธนาคาร,บัญชี,เศรษฐศาสตร์) (บธ.บ)/การบัญชี (บช.บ)
๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารทางราชการ และเอกสารด้านการเงินและบัญชี
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ต่าง ๆ และระบบสารสนเทศเป็นอย่างดี
๔. มีประสบการณ์การทำงานด้านการเงินและบัญชี (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๑. ช่วยปฏิบัติงานวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบเกี่ยวกับการเงินและบัญชี งบประมาณ
๒. ช่วยสนับสนุนข้อมูลวิเคราะห์พัฒนาการการดำเนินการบริหารงานงบประมาณ การกำหนดเป้าหมาย วิธีการจัดทำบัญชี และเอกสารทางการเงินให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
๓. ศึกษา วิเคราะห์ ระบบบัญชีราชการและระบบบัญชีเงินนอกงบประมาณ
๔. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานการรับ - จ่ายเงินของเงินนอกงบประมาณ กองโรคไม่ติดต่อ และแหล่งทุน
๕. ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ
๖. ดำเนินการรับ - จ่าย เก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงิน
๗. ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย และหลักฐาน การขอเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ
๘. จัดทำเช็ค ใบสำคัญจ่ายเช็ค/ตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกการจ่ายเงินจากใบสำคัญจ่ายเช็ค
๙. ดำเนินการขอเปิด - ปิด หน่วยเบิกจ่าย บัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีส่วนราชการและหลักบัญชีของแหล่งทุนเงินนอกงบประมาณ
๑๑. จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายและรายจ่ายตามแผนงานตามโครงการ
๑๒. จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ทุกประเภท
๑๓. ดำเนินการจัดทำงบการเงิน งบกระทหายอดเงินฝากธนาคาร งบเดือนงบไตรมาส งบการเงินรวม และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินเสนอต่อผู้บริหาร
๑๔. การพิมพ์ ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการและติดต่อประสานงานแหล่งทุนกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
๑๕. สร้างยอดลูกหนี้คงเหลือประจำเดือนพร้อมตัดชำระลูกหนี้ งบกระทหายอดเงินฝากธนาคารของแผนงาน สรุปสำหรับเสนอผู้บริหาร
๑๖. จัดทำใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย/จัดทำรายงานภาษี ภงด.๑ก (พิเศษ), ภงด.๕๓, สปส.๑๐-๑ และนำส่งกรมสรรพากร
๑๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย